

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.37.2020
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 1 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania na wypadek
podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID
- 19.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) , art. 1 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.¹⁾), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433 z późn. zm.²⁾), zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z zagrożeniem chorobą COVID-19 wprowadza się stosowanie w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny „Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do zapoznania się z procedurą, o której mowa w §1 zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy kadrowe.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Marcinowicz

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 567, 568, 695, 875, 1086, 1106, 1422, 1423, 1478, 1493, 1639 i 1747.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 441, 461 i 478.

Załącznik do zarządzenia Nr ORG.120.37.2020 r.
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 1 października 2020 r.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19.

§ 1. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 2. 1. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

2. Pracownik, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:

- 1) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38 °C) lub gorączką,
- 2) objawy przeziębieniowe,
- 3) kaszel,
- 4) duszności i kłopoty z oddychaniem,
- 5) bóle mięśni i ogólne zmęczenie

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się w celu zasięgnięcia porady lub konsultacji z lekarzem rodzinnym albo stacją sanitarno – epidemiologiczną, ewentualnie z oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 lub do Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Białymstoku i informuje, że może być zakażony wirusem SARS-CoV-2.

3. W sytuacji wskazanej w ust. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia Sekretarza Gminy Juchnowiec Kościelny lub pracownika odpowiedzialnego za sprawy kadrowe telefonicznie lub mailowo o braku możliwości przystąpienia do pracy.

4. Pracownik znajdujący się w sytuacji wykazanej w ust. 2 informuje Sekretarza Gminy Juchnowiec Kościelny lub osobę odpowiedzialną za sprawy kadrowe o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno – epidemiologicznej jeżeli były wydane.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

6. W sytuacji określonej w ust. 5 Sekretarz Gminy Juchnowiec Kościelny lub Kierownik Referatu Organizacyjnego, po uprzednim poinformowaniu Wójta kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno – epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

7. Stanowisko pracy pracownika, który przebywa w miejscu izolacji, zostaje poddane gruntownej dezynfekcji.

8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez Sekretarza Gminy Juchnowiec Kościelny lub Kierownika Referatu Organizacyjnego, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

9. Pracownik odpowiedzialny za sprawy kadrowe lub Kierownik Referatu Organizacyjnego, sporządza listę osób mających w tym czasie bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.

10. W stosunku do osób wymienionych w ust. 9 Sekretarz Gminy Juchnowiec Kościelny lub Kierownik Referatu Organizacyjnego w porozumieniu z Wójtem podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.

11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z innymi pracownikami i petentami urzędu, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno – epidemiologicznych.

§ 3. 1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do Sekretarza Gminy Juchnowiec Kościelny lub Kierownika Referatu Organizacyjnego, zaś Sekretarz Gminy Juchnowiec Kościelny lub Kierownik Referatu Organizacyjnego do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Białymstoku, w celu uzyskania konsultacji lub porady.