

④

Zatwierdzony przez .....

*Wójt*  
**WÓJT**  
*mgr Krzysztof Marcinowicz*

z dnia ..... 2020 r.

**Sprawdzone i uznane**  
**formalnie poprawny**  
**aspirant radcowski**



**Projekt**

z dnia 10 czerwca 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**OBWIESZCZENIE  
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu  
Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016r. poz.296, poz.1579), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XIV/100/2015 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 15 grudnia 2015r. w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2015 r. poz.4494) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr XXV/230/2017 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 30 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2017 r. poz.534);

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

2) §2 Uchwały Nr XXV/230/2017 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 30 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2017 r. poz.534), który stanowi:

„Traci moc Uchwała Nr XXXIV/214/2016 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 8 grudnia 2016r. w sprawie terminów i sposobu ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez samorządowy zakład budżetowy - Zakład Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie oraz sposób i termin rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu.”;

3) §3 Uchwały Nr XXV/230/2017 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 30 stycznia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2017 r. poz.534), który stanowi:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”.

Przewodniczący Rady

**Joanna Januszewska**

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia  
Rady Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia

**UCHWAŁA NR XIV/100/2015  
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY  
z dnia 15 grudnia 2015r..**

**w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym  
z siedzibą w Księżynie.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.713) i art.12 ust.2, art.16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.869, 1649; z 2018r. poz.2245; z 2020r. poz.284, poz.374, poz.568, poz.695) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie przy ul. Alberta 2, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XIV/100/2015  
Rady Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 15 grudnia 2015 r.

## **STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W JUCHNOWCU KOŚCIELNYM Z SIEDZIBĄ W KSIEŻYŃNIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

- § 1. 1. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Juchnowiec Kościelny.  
2. Bezpośredni nadzór nad zakładem sprawuje Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny.  
3. Zakresem terytorialnego działania Zakładu jest Gmina Juchnowiec Kościelny.  
4. Siedzibą zakładu jest miejscowość Księżyno.  
5. Zakład używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.  
6. Zakład używa skrótu „ZGK w Juchnowcu Kościelnym”

### **Rozdział 2. Cele i przedmiot działania zakładu.**

§ 2. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 3. Przedmiotem działalności Zakładu jest prowadzenie usług gospodarki komunalnej w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczanie ścieków komunalnych, rozbudowa i modernizacja sieci wodociagowych i kanalizacyjnych.

### **Rozdział 3. Organizacja Zakładu.**

§ 4. Zakładem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działanie, Dyrektor Zakładu, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

§ 5. 1. Dyrektor Zakładu kieruje nim samodzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Zakładu i prawem miejscowym.

2. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację Zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Zakładu..

3. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

§ 6. Szczegółową strukturę wewnętrzną Zakładu i podział czynności między stanowiska pracy określa Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa.**

§ 7. Koszty swojej działalności Zakład ponosi z przychodów własnych oraz z przyznanej z budżetu Gminy dotacji

§ 8. Przychodami własnymi Zakładu są:

- 1) Przychody ze sprzedaży wody i odbioru ścieków,
- 2) Przychody z usług świadczonych na rzecz Gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) Przychody z usług świadczonych na rzecz Gminy Juchnowiec Kościelny,



4) Przychody z tytułu wykonywania przyłączy wodno - kanalizacyjnych dla mieszkańców gminy.

§ 9. Zakład może otrzymywać z budżetu gminy:

- 1) Dotacje przedmiotowe,
- 2) Dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) Dotacje podmiotowe.

§ 10. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego obejmującego przychody i wydatki, stan środków obrotowych i innych zgodnie z uchwałą budżetową Gminy oraz zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. 1. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu, o którym mowa w § 10 niniejszego Statutu.

2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

3. <sup>1)</sup> Określa się terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez samorządowy zakład budżetowy (zwany w dalszej części uchwały zakładem budżetowym) do budżetu gminy oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu:

- 1) zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego są przekazywane do budżetu półrocznie w terminie 15 dni po zakończeniu półrocza, a za II półrocze - zaliczkowo do 15 grudnia każdego roku budżetowego;
- 2) zaliczkową wpłatę do budżetu nadwyżki środków obrotowych na pierwsze półrocze zakład budżetowy dokonuje w takim stosunku procentowym do faktycznie osiągniętych przychodów, w jakim pozostaje roczna planowana wpłata do rocznych planowanych przychodów. Wpłatę zaliczkową za II półrocze ustala się w wysokości wpłaty za I półrocze;
- 3) w terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakładu budżetowego – zakład:
  - a) wpłaca do budżetu nadwyżkę środków obrotowych, w sytuacji gdy plan finansowy samorządowego zakładu budżetowego nie przewiduje wpłaty do budżetu,
  - b) wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec, jeśli plan finansowy zakładu przewidywał wpłaty zaliczkowe,
  - c) składa do Wójta wniosek o zwolnienie z wpłaty nadwyżki środków obrotowych, w którym określa propozycję sposobu jej przeznaczenia,
- 4) w przypadku gdy zaliczkowe wpłaty zostaną przekazane w kwotach wyższych niż należne, nadpłacone wpłaty zaliczkowe podlegają zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub zwrotowi w przypadku złożenia wniosku o ich zwrot;
- 5) na wniosek zakładu budżetowego Rada Gminy Juchnowiec Kościelny może podjąć uchwałę w sprawie zwolnienia zakładu z wpłaty nadwyżki środków obrotowych i określi sposób jej przeznaczenia;
- 6) zakład budżetowy w terminie do 31 grudnia każdego roku przedkłada informację o kwocie i sposobie wykorzystania nadwyżki środków obrotowych;
- 7) nie złożenie rozliczenia, o którym mowa w pkt 6 oraz niezgodne z uchwałą rady gminy wykorzystanie nadwyżki powoduje zwrot kwoty zwolnionej do budżetu gminy w terminie 30 dni od wymaganej daty rozliczenia.

---

<sup>1)</sup> w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 1 uchwały Nr XXV/230/2017 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 30 stycznia 2017r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2017r. poz.534), który wszedł w życie z dniem 22 lutego 2017r.

**§ 12. 1.** Zakład zostanie wyposażony w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

2. Przekazanie w użytkowanie składników majątkowych Gminy do Zakładu, nastąpi z dniem rozpoczęcia działalności.

**§ 13.** Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

**§ 13a.**<sup>2)</sup> 1. Środki wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług przekazuje się do zakładu budżetowego - Zakładu Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie.

2. Przekazaniu na rachunek zakładu podlega nadwyżka podatku naliczonego nad należnym wynikająca ze złożonej do Urzędu Gminy częściowej deklaracji VAT-7 za okres miesięczny.

3. Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym podlega zwrotowi w terminie:

- 1) zapłaty tego podatku do urzędu skarbowego - jeżeli ze scentralizowanej deklaracji VAT-7 wynika obowiązek zapłaty podatku;
- 2) 7 dni od dnia wpływu tego podatku na rachunek Gminy - jeśli ze scentralizowanej deklaracji VAT-7 wynika zwrot VAT z urzędu skarbowego.

## **Rozdział 5. System kontroli wewnętrznej.**

**§ 14. 1.** Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej. Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określi zarządzenie Dyrektora.

2. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza Zakładu, a w szczególności od usługobiorców i organów kontrolnych.

3. System kontroli wewnętrznej w Zakładzie składa się z następujących ogniw:

- 1) Kontrola funkcjonalna - prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez głównego księgowego i bezpośrednich przełożonych w zakresie ich kompetencji w stosunku do podporządkowanych im pracowników,
- 2) Kontrola instytucjonalna - sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej wykonywana przez Dyrektora Zakładu lub wyznaczonych przez niego pracowników.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe.**

**§ 15. 1.** Zmiana zakresu działalności lub likwidacja Zakładu może nastąpić uchwałą Rady Gminy Juchnowiec Kościelny.

2. Niniejszy Statut uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Gminy Juchnowiec Kościelny.

3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.

4. Statut obowiązuje z dniem określonym w uchwale o jego nadaniu.

---

<sup>2)</sup> w brzmieniu ustalonym w §1 ust.2 uchwały, o której mowa w przypisie 1

