

9

Projekt

z dnia 17 grudnia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

*mgr Krzysztof Marcinowicz*

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 16 grudnia 2019 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.<sup>2)</sup>), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.);
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny.

**§ 2.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla jednostek, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy;
- 4) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 3.** Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do placówki, dotacja nie przysługuje.

**§ 4. 1.** Warunkiem udzielania dotacji jest przekazanie informacji o:

- 1) planowanej liczbie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) informacji, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powinna być zawarta we wniosku o dotację, który organ prowadzący jednostkę składa do Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287.

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) typ podmiotu;
- 3) Regon podmiotu;
- 4) NIP podmiotu;
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 6) planowaną na następny rok budżetowy ogólną liczbę dzieci oraz liczbę dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz uczniów pochodzących spoza terenu Gminy, uczęszczających do jednostki;
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który będzie przekazywana dotacja.

4. W przypadku jednostki rozpoczynającej działalność, poza informacjami zawartymi w ust. 3, należy we wniosku, o którym mowa w ust. 3 zawrzeć informację o miesiącu, od którego jednostka rozpocznie działalność.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

**§ 5. 1.** Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu raty dotacji jest złożenie do Gminy do dnia 10-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu grudniu należy przedłożyć do Gminy do dnia 7 grudnia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na 1 dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:

- 1) dane dotyczące ogólnej liczby uczniów w jednostce, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zapisanych do jednostki według stanu na 1 dzień danego miesiąca;
- 2) dane dotyczące uczniów niebędących mieszkańcami Gminy.

4. Informacja o faktycznej liczbie uczniów może być przekazana do Gminy w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub w formie papierowej opatrzonej podpisem osób uprawnionych.

5. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Jednostki, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Jednostki zobowiązane są wykorzystywać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych po upływie tego terminu - zwrócić na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Jednostki zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę, dotacji otrzymanej z budżetu Gminy;
- 2) zamieszczania w dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku umożliwiającego ustalenie, czy poniesiony wydatek jest zgodny z art. 35 ustawy.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji powinien zawierać w szczególności informacje o:

- 1) kwotach dotacji, w danym okresie rozliczeniowym otrzymanych, wykorzystanych i niewykorzystanych - w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii

o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- 2) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, przekazaną na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) kwotach dotacji, w danym okresie rozliczeniowym otrzymanych, wykorzystanych i niewykorzystanych - w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej przekazaną na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) kwotach dotacji, w danym okresie rozliczeniowym otrzymanych, wykorzystanych i niewykorzystanych - w odniesieniu do uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 6) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej przekazaną na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 7) kwotach dotacji, w danym okresie rozliczeniowym otrzymanych, wykorzystanych i niewykorzystanych - w odniesieniu do uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
- 8) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej przekazaną na uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

4a. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w danym roku kalendarzowym stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

5. Do 15 lutego roku następnego, Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym.

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny powiadamia organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji określonej w ust. 1.

§ 8. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzić kontrolę w podmiotach dotowanych w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy;
- 2) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 5;
- 3) prawidłowości pobierania dotacji, w tym na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 9. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) datę wystawienia;
- 2) podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe umocowanego oraz jednostkę organizacyjną Urzędu, w której jest zatrudniony;
- 4) zakres kontroli;
- 5) nazwę jednostki podlegającej kontroli;
- 6) okres objęty kontrolą;



- 7) okres ważności upoważnienia;
- 8) podpis wydającego upoważnienie.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

**§ 10.** 1. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

2. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentów, informacji i danych oraz innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym utrwalonych na elektronicznych nośnikach danych, jak również do sporządzania ich kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

3. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy, wyciągi lub zestawienia, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, podmiot kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

**§ 11.** 1. Przeprowadzone czynności kontrolne dokumentuje się protokołem z kontroli.

2. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje jednostka kontrolowana.

4. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

5. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę kontrolowaną nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

**§ 12.** Protokół z kontroli zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej;
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego, nazwę właściwej jednostki kontrolnej delegującej kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego ze wskazaniem na podstawy dokonanych ustaleń zawarte w aktach kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków;
- 6) wzmiankę o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole;
- 7) wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz o stanowisku zajęтым wobec nich przez kontrolującego;
- 8) wzmiankę o doręczeniu egzemplarza protokołu osobie upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej;
- 9) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi (ewidencji) kontroli, jeżeli taka księga jest prowadzona przez jednostkę kontrolowaną;
- 10) podpisy kontrolującego oraz osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej oraz miejsce i datę podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolującego oraz osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej na każdej stronie;
- 12) wzmiankę o odmowie podpisania protokołu.

§ 13. Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

§ 14. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXV/333/2018 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 959).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym  
Załącznik nr 1  
czytelny podpis

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 16 grudnia 2019 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny**

**Wniosek o przyznanie dotacji na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania  
przedszkolnego\*:

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu, NIP, REGON:

.....  
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....  
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....  
.....

5. Planowana liczba dzieci w roku .....

a) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia .....w tym:

- uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu): .....
- uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:.....
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego): .....
- uczniów spoza terenu Gminy Juchnowiec Kościelny .....

b) w okresie od 1 września do 31 grudnia .....w tym:

- uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); .....
- uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:.....
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego): .....
- uczniów spoza terenu Gminy Juchnowiec Kościelny .....

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 16 grudnia 2019 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny**

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca..... 20.....roku

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania  
przedszkolnego\*  
.....  
.....

2. Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności :.....

3. Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wskazać rodzaj  
niepełnosprawności określony w orzeczeniu:.....

4. Liczba uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:  
.....

5. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

6. Wykaz uczniów spoza terenu Gminy Juchnowiec Kościelny odbywających wychowanie przedszkolne.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

7. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością, a dokumenty stwierdzające  
niepełnosprawności oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinie o potrzebie wczesnego  
wspomagania rozwoju dziecka znajdują się w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego.

.....

(miejscowość i data)

\*niepotrzebne skreślić

.....

( podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 16 grudnia 2019 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny**

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku .....**

1. Nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....  
**CZĘŚĆ I**

Kwota otrzymanej dotacji ( z wyłączeniem dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej jednostki					
L.p.	Numer i data dokumentu	Kwota	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy	Opis wydatku potwierdzającego zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					
Ogółem					
Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi do budżetu gminy (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					

**CZĘŚĆ II**

Kwota otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej jednostki					
L.p.	Numer i data dokumentu	Kwota	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy	Opis wydatku potwierdzającego zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



.....					
Ogółem					
Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi do budżetu gminy (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					

### CZĘŚĆ III

Kwota otrzymanej dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej jednostki					
L.p.	Numer i data dokumentu	Kwota	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy	Opis wydatku potwierdzającego zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					
Ogółem					
Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi do budżetu gminy (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					

### CZĘŚĆ IV

Kwota otrzymanej dotacji na uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej jednostki					
L.p.	Numer i data dokumentu	Kwota	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy	Opis wydatku potwierdzającego zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					
Ogółem					
Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi do budżetu gminy (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					

### CZĘŚĆ V

Podsumowanie (część I + część II + część III + część IV)					
Kwota otrzymanej dotacji (zł)					
Kwota wykorzystanej dotacji (zł)					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy (zł)					
4.					
5.					
.....					
Kwota dotacji zwrócona do budżetu gminy (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)