

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR ORG.120.42.2019
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 5 grudnia 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Instrukcji zasad rachunkowości oraz planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat w Gminie Juchnowiec Kościelny”.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.¹⁾), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.²⁾) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. nr 208, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.120.8.2015 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 11 czerwca 2015 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji zasad rachunkowości oraz planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat w Gminie Juchnowiec Kościelny” § 28 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik księgowości podatkowej dokonuje systematycznej analizy i kontroli kont podatników, sprawdzając, czy należność została zapłacona.

2. W sytuacji gdy podatnik wyrazi zgodę na otrzymywanie informacji o terminie zapłaty należności pieniężnych lub jego upływie, wysokości należności pieniężnej, rodzaju i wysokości odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej oraz grożącej egzekucji administracyjnej i mogących powstać kosztach egzekucyjnych, pracownik księgowości podatkowej może przekazywać informacje z wykorzystaniem internetowego portalu informacyjnego, krótkiej wiadomości tekstowej (sms), e-mail, telefon lub faks.

3. W przypadku nieuregulowania należności pracownik księgowości podatkowej przesyła zobowiązanemu upomnienie:

1) niezwłocznie w szczególności gdy:

a) łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnych przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia i nie zostały podjęte działania informacyjne,

b) z podjętych działań informacyjnych w sprawie wynika, że obowiązek nie zostanie dobrowolnie wykonany,

2) nie później niż po upływie 21 dni od dnia, w którym po raz pierwszy podjęto działania informacyjne, jeżeli z tych działań wynika, że obowiązek zostanie dobrowolnie wykonany.

4. Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały zapłacone, pracownik księgowości podatkowej niezwłocznie sporządza administracyjne tytuły wykonawcze, nie później jak po upływie 90 dni od daty doręczenia upomnienia”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 55, 1495, 1571, 1655 i 1680.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1622 i 1649.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Woj

mgr Krzysztof Marcinowicz

J. Wołosewicz
INSPEKTOR
Jolanta Wołosewicz

Przemysław Slepówroński
podwzglede
RADCA PRÁWNY
BY 821