

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.33.2019
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 05 listopada 2019 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminnej Bibliotece Publicznej
w Juchnowcu Kościelnym**

Na podstawie art. 26, 27 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 351), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną Zarządzeniem Nr ORG.120.21.2017 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 27 listopada 2017 roku oraz zmienioną Zarządzeniem Nr ORG.120.30.2018 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 19 listopada 2018 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Juchnowcu Kościelnym według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym, w następującym składzie:

1. Anna Zawadzka – przewodniczący,
2. Urszula Kowalczyk – członek,
3. Jakub Dobrzyński – członek.

§ 3

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do sporządzenia protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2020 roku.

§ 4

Powołuję zespół ds. weryfikacji aktywów i pasywów w następującym składzie:

1. Maria Wrzosek - przewodniczący
2. Marta Holland – członek.

§ 5

Zadaniem zespołu, o którym mowa w § 4 jest przeprowadzenie inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 6

Zobowiązuję osoby zaangażowane do przeprowadzenia inwentaryzacji oraz kierownika jednostki objętej inwentaryzacją do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Głównemu Księgowemu Referatu Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

Spon. J. Kąkol

Sprawdzone (przez) powroński
formalno (przez) PRAWNY
Czytelny

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia ORG.120.33.2019
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 05 listopada 2019 roku

**Harmonogram inwentaryzacji w Gminnej Bibliotece Publicznej
w Juchnowcu Kościelnym na 2019 rok**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe	GBP w Juchnowcu Kościelnym FB w Kleosinie	Od 05-11-2019 Do 15-01-2020	Spis z natury według stanu na dzień 31-12-2019.
2	Składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek	GBP w Juchnowcu Kościelnym, FB w Kleosinie	Od 05-11-2019 Do 15-01-2020	Spis z natury według stanu na dzień 31-12-2019.
3	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Do 15-01-2020	Pisemne potwierdzenie sald według stanu na dzień 31-12-2019
4	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
5	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
6	Należności i zobowiązania /za wyjątkiem spornych i wątpliwych/	Pisemne potwierdzenia sald kontrahenta, dane ewidencji księgowej	Do 15-01-2020 Na ostatni dzień roku obrotowego	Pisemne potwierdzenie sald, weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
7	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
8	Zbiory biblioteczne	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
9	Fundusze instytucji kultury	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
10	Wszystkie nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019


mgr Krzysztof Marcinowicz