

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.31.2019
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 05 listopada 2019 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Juchnowcu Kościelnym**

Na podstawie art. 26, 27 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 351), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną Zarządzeniem Nr ORG.120.21.2017 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 27 listopada 2017 roku oraz zmienioną Zarządzeniem Nr ORG.120.30.2018 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 19 listopada 2018 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie zespołem spisowym, w następującym składzie:

- Marta Holland – przewodniczący,
- Urszula Ciesielska – członek,
- Monika Słapińska – członek.

§ 3

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do sporządzenia protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2020 roku.

§ 4

Powołuję zespół ds. weryfikacji aktywów i pasywów w następującym składzie:

1. Magdalena Filipczuk - przewodniczący
2. Maria Wrzosek

§ 5

Zadaniem zespołu, o którym mowa w § 4 jest przeprowadzenie inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 6

Zobowiązuję osoby zaangażowane do przeprowadzenia inwentaryzacji oraz kierownika jednostki objętej inwentaryzacją do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.



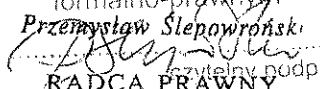
§ 7

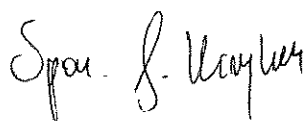
Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Głównemu Księgowemu Referatu Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


W S J T
mgr Krzysztof Marcinowicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Przemysław Slepówroński
czytelny podpis
RADCA PRAWNY
BE-621



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia ORG.120.31.2019
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 05 listopada 2019 roku

Harmonogram inwentaryzacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym na 2019 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe	GOPS	Od 04-11-2019 Do 15-01-2020	Spis z natury według stanu na dzień 31-12-2019
2	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
3	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Do 15-01-2020	Pisemne potwierdzenie sald według stanu na dzień 31-12-2019
4	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
5	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
6	Należności i zobowiązania (za wyjątkiem spornych i wątpliwych)	Pisemne potwierdzenia sald kontrahenta, dane ewidencji księgowej	Do 15-01-2020 Na ostatni dzień roku obrotowego	Pisemne potwierdzenie sald oraz weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
7	Fundusze	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019
8	Wszystkie nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów	Dane ewidencji księgowej	Na ostatni dzień roku obrotowego	Weryfikacja dokumentacji według stanu na dzień 31-12-2019

Wójt

mgr Krzysztof Marcinowicz

