

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.51.2018
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
z dnia 28 grudnia 2018r.

**zmieniające zarządzenie Nr 12/2009 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 22 maja 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska
urzędnicze w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 12/2009 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 22 maja 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się ust. 4 pkt 3 Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny w części Postanowienia ogólne.

2. § 3 regulaminu naboru otrzymuje brzmienie:

„1. Po zatwierdzeniu wniosku oraz opisu stanowiska pracy, pracownik prowadzący sprawę kadrowe odpowiedzialny jest za przygotowanie treści ogłoszenia oraz terminowe zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko powinno w szczególności zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki,
 - 2) określenie stanowiska,
 - 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
 - 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
 - 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
 - 6) określenie terminu i miejsca składania dokumentów oraz sposobu postępowania z nimi po zakończeniu procedury naboru,
 - 7) informację o warunkach pracy na danym stanowisku,
 - 8) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.”
3. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.
4. Możliwe jest umieszczanie informacji o ogłoszeniu w środkach masowego przekazu, urzędach pracy, oraz w biurach pośrednictwa pracy.

5. Termin składania dokumentów aplikacyjnych określonych w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 10 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
6. W związku z zamieszczeniem ogłoszenia o naborze powinna ponadto zostać podana informacja w stosunku do osób biorących udział w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. z późn. zm.
3. § 4 ust. 4 regulaminu naboru otrzymuje brzmienie:

„4. Na dokumenty aplikacyjne składają się w szczególności:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych
- 9) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- 11) pozostałe dokumenty i oświadczenia, które są niezbędne w procesie rekrutacji na określone stanowisko.”

§ 2.

Pozostała treść Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny pozostaje bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Marciniowicz

INSPEKTOR
mgr Elżbieta Łapińska

Sprawdzona i zgodna z oryginałem
formalno-prawny
aplikant nadawca
czytelny podpis
E. Korpacz