

ZARZADZENIE NR ORG.120.52.2018
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
z dnia 28.12.2018

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników
Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, której wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2.1. Legitymację służbową wystawia pracownikowi Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny.

2. Legitymacja służbową potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych, w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Wystawione legitymacje służbowe podlegają ewidencji prowadzonej przez pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi.

4. Legitymacja służbową zachowuje swoją ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana z możliwością przedłużenia ważności na kolejny rok kalendarzowy.

5. Legitymacja służbową może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

§3. 1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Legitymacja służbową podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych,
- 2) zmiany stanowiska,
- 3) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty,
- 4) upływu terminu ważności.

3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi.

4. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy,
- 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu wychowawczego,
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 4) utraty ważności i nieprzedłużenia ważności legitymacji,
- 5) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.

§4. Zniszczone, uszkodzone lub nieaktualne legitymacje są niszczone przez osobę prowadzącą ewidencję w obecności Kierownika Referatu Organizacyjnego, fakt ten jest odnotowywany w ewidencji.

§5. Traci moc Zarządzenie NR 11/08 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 27 marca 2008r. w sprawie ustalenia wzoru legitymacji służbowej pracowników Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny wykonujących lub nadzorujących czynności kontrolne.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi prowadzącemu sprawy kadrowe.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Marciniowicz

INSPEKTOR

mgr Elżbieta Łupinśka

E. Kompa

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Przemysław Slepówronski
RADCA PRAWNY
BE-621
czytelny podpis

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia ORG.120.52.2018
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 28.12.2018r.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
PRACOWNIKA URZĘDU GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

STRONA ZEWNĘTRZNA

	Legitymacja służbowa
	Urząd Gminy
	Juchnowiec Kościelny

STRONA WEWNĘTRZNA

<p><i>fotografia 30 x 40 mm</i></p>	Legitymacja służbowa Nr
 (imię i nazwisko)
	jest pracownikiem Urzędu Gminy
	Juchnowiec Kościelny
	zatrudnionym na stanowisku
..... (pieczęć)	
(pieczęć i podpis wystawcy)	

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna na rok wystawienia 20

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

20..... 20..... 20..... 20..... 20.....

