

ZARZĄDZENIE ORG.0050.392.2018

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 15 listopada 2018r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.):

§1. Upoważniam Panią Mirosławę Jaroszuk – Zastępcę Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny do:

- 1) wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji, postanowień, zaświadczeń, z zakresu spraw prowadzonych przez nadzorowany i kierowany referat z wyłączeniem decyzji, postanowień i zaświadczeń wydawanych i podpisywanych przez upoważnionych pracowników,
- 2) potwierdzania własnoręczności podpisów,
- 3) potwierdzania zgodności kserokopii dokumentów z oryginałem.,

§2. Upoważniam Panią Mirosławę Jaroszuk – Zastępcę Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny do załatwiania w moim imieniu, w czasie jednoczesnej nieobecności mojej i osoby upoważnionej do wydawania określonych decyzji administracyjnych, indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

§3. Upoważniam Panią Mirosławę Jaroszuk – Zastępcę Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny do prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy w czasie nieobecności, a w szczególności:

- 1) kierowania pracą Urzędu Gminy,
- 2) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych, w tym spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 3) zaciągania zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy,
- 4) dysponowania rachunkiem bankowym i zatwierdzanie dowodów księgowych,
- 5) zarządzania mieniem komunalnym, w tym składania w imieniu Gminy Juchnowiec Kościelny oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy, w szczególności

zawierania i podpisywania umów cywilno-prawnych, z wyłączeniem umowy sprzedaży nieruchomościami,

- 6) przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych, w szczególności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zatwierdzenie propozycji komisji przetargowej,
- 7) składania wniosków do Urzędu Marszałkowskiego o płatność na prowadzone przez Gminę projekty unijne.

§4. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie ORG.0050.102.2011 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 18 października 2011r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

INSPEKTOR

mgr Elżbieta Lipińska
mgr D. Kompańczak

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Dorota Matulewicz-Dziuba

RADCA PRAWNY
PE-1130