

**Zarządzenie Nr ORG.120.36.2018
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 4 grudnia 2018 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych emitowanych przez Gminę Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ((tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz.1349, poz. 1432) w związku § 7 Uchwały Nr II/13/2018 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu zarządza, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Anna Jakuć - przewodnicząca Komisji
2. Elżbieta Łupińska - członek Komisji
3. Agata Moniuszko - sekretarz Komisji

§2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wybór Agentu Emisji obligacji komunalnych emitowanych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

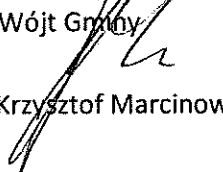
§3

Komisja pracuje zgodnie Regulaminem Prac Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy

mgr Krzysztof Marcinowicz

*Spr. pod względem
formalno-prawnym
F. B. S. K.*

**Załącznik do Zarządzenia nr ORG.120.36.2018
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 4 grudnia 2018 r.**

Regulamin prac Komisji Konkursowej w zakresie postępowania w pisemnym konkursie ofert na wybór agenta emisji komunalnych emitowanych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

1. Powołanie Komisji

- 1.1. Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 4 grudnia 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych emitowanych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.
- 1.2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.3. Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

2. Zadania Komisji

- 2.1. Otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.2. Dokonanie oceny spełniania przez oferentów wymaganych warunków określonych w „Ogłoszeniu o konkursie ofert na wybór Agentu Emisji obligacji komunalnych”.
- 2.3. Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 2.4. Pisemne powiadomienie wybranego oferenta o wyborze jego oferty.
- 2.5. Zawiadomienie o dokonanym rozstrzygnięciu pozostałych oferentów, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano i warunków cenowych jego oferty.
- 2.6. W przypadku uchylania się wybranego oferenta od zawarcia umowy - dokonanie wyboru nowego oferenta spośród pozostałych ważnych ofert.
- 2.7. Komisja kończy działalność w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

3. Otwarcie ofert

- 3.1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
- 3.2. Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty zgodnie z ustaleniami lub złożyli oferty po upływie wyznaczonego terminu.
- 3.3. Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.
- 3.4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący odczyta:
 - nazwę i siedzibę oferenta, - cenę oferty.
- 3.5. Odczytane informacje zostaną wpisane do zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert.

4. Ocena ofert

- 4.1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni, czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta.

4.2. Komisja dokona oceny czy oferta zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia oraz sprawdzi, czy zostały złożone w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4.3. Komisja w trakcie oceny ofert może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień odnośnie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów brakujących pod rygorem odrzucenia oferty.

4.4. Komisja dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.

4.5. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę złożonych ofert,
- wskazanie ofert spełniających warunki formalne
- wskazanie ofert nie niespełniających warunków formalnych,
- uzasadnienie odrzucenia ofert,
- ofertę wybraną przez komisję z podaniem uzyskanych ocen, - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej - podpisy członków komisji konkursowej.

4.6. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

4.7. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

4.8. Wyniki konkursu doręcza się składającym oferty i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Marcinowicz

