

## UMOWA NR IGK.272.....2020

W dniu ..... 2020 roku w Juchnowcu Kościelnym, pomiędzy:  
**Gminą Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10; 16-061 Juchnowiec Kościelny**, zwanym  
w dalszej części **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

1. Krzysztofa Marcinowicza - Wójta Gminy

a .....;

NIP ....., REGON ....., działającym na podstawie wpisu do  
Krajowego Rejestru Sądowego KRS .....,

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 r. poz. 1843 z późn.  
zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. *Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji stacji uzdatniania wody w Ignatkach-Osiedlu.***

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji stacji uzdatniania wody w Ignatkach-Osiedlu**
- b) **świadczenie usługi nadzoru autorskiego**
- c) **wykonanie dokumentacji robót hydrogeologicznych.**

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego *Koncepcję Modernizacji stacji uzdatniania wody w Ignatkach-Osiedlu.*

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji stacji uzdatniania wody w Ignatkach-Osiedlu,
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego nad projektami stanowiącymi przedmiot zamówienia podczas jego realizacji,
- 3) Wykonanie dokumentacji robót hydrogeologicznych dla nowego otworu studziennego zastępczego,
- 4) Wykonanie dokumentacji robót hydrogeologicznych likwidacji studni SW-3,

- 5) Złożenie projektu robót geologicznych do zatwierdzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku (w imieniu Zamawiającego) oraz udział w procedurze zatwierdzania projektu poprzez wniesienie do projektu wszelkich uzupełnień i korekt merytorycznych niezbędnych do jego zatwierdzenia,
- 6) Opracowanie programu prowadzenia robót przez Wykonawcę, który pozwoli na zachowanie ciągłej pracy stacji uzdatniania wody w Ignatkach-Osiedlu w trakcie realizacji robót budowlanych i hydrogeologicznych, na podstawie przygotowanej dokumentacji,
- 7) Wykonanie aktualnych map do celów projektowych wraz z wykonaniem następujących czynności:
  - a) porównanie istniejącej mapy z terenem i naniesienie na nią istniejących i projektowanych elementów infrastruktury technicznej, obiektów inżynierskich, ogrodzeń trwałych i nietrwałych oraz zieleni,
  - b) wykonanie pomiarów aktualizacyjnych (sytuacyjno – wysokościowych),
  - c) opracowanie mapy sytuacyjno - wysokościowej w skali 1 : 500,
  - d) rejestracja opracowania w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Białymstoku,
  - e) wykonanie mapy w wersji elektronicznej,
- 8) Wykonanie badań geotechnicznych podłoża pod nowe obiekty,
- 9) Wykonanie projektów budowlanych modernizacji stacji uzdatniania wody,
- 10) Wykonanie projektów wykonawczych na aktualnych mapach do celów projektowych wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami, dla wszystkich branż (konstrukcyjno-budowlanej, technologiczno-sanitarnej, elektroenergetycznej, automatyki i sterowania i inne w przypadku konieczności),
- 11) Projekt wykonawczy ma uwzględniać wymagania materiałowe wraz z szczegółowym opisem parametrów jakościowych, które posłużą do badania materiałów równoważnych,
- 12) Projekty wykonawcze powinny zawierać profile podłużne dla sieci,
- 13) Projekty wykonawcze powinny zawierać szczegółowe rysunki rozwiązań technicznych i konstrukcyjnych takich obiektów jak węzły zasuw, węzły hydrantowe, studnie kanalizacyjne rewizyjne, itp. w skali 1:10, 1:25 (nie będą akceptowane rysunki schematyczne)
- 14) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 15) Opracowanie informacji BIOZ,
- 16) Uzgodnienie dokumentacji z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym z siedzibą w Księżynie, z Zamawiającym oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Białymstoku,
- 17) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w tym przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji środowiskowej oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – jeśli będą konieczne) i niezbędnych pozwoleń np. pozwoleń wodnoprawnych (w tym przygotowanie operatów wodnoprawnych i wniosków), łącznie z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia lub prawomocnego pozwolenia na budowę,
- 18) Uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów, wyrysów, ocen. Opinii, badań, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 19) Wykonanie przedmiarów robót,
- 20) Wykonanie kosztorysów inwestorskich,
- 21) Poniesienie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji oraz kosztów uzgodnień,

22) Wykonanie wersji elektronicznej kompletnej dokumentacji projektowo–kosztorysowej (pełny zakres).

5. Zakres ilościowy dokumentacji obejmuje:

- a) wykonanie projektów budowlanych – po 6 kpl.,
- b) wykonanie projektów wykonawczych – po 6 kpl.
- c) wykonanie projektu robót geologicznych – po 6 egz.,
- d) przedmiary robót budowlanych – po 2 egz.,
- e) kosztorysy inwestorskie na roboty budowlane – po 2 egz.,
- f) kosztorysy inwestorskie na roboty geologiczne – po 2 egz.
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 4 egz.,
- h) informacje dotyczące BIOZ – po 6 egz.,
- i) badania geotechniczne podłoża – 4 egz.
- j) aktualne mapy do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.
- k) wersja elektroniczna dokumentacji projektowo – kosztorysowej na płycie CD – 2 kpl.

6. Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno–użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. Nr 288 poz. 1696 z późn. zm.).

7. Dokumentacja projektowo–kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1064 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz w zakresie cech technicznych i jakościowych przy opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie art. 30 ust. 1, 3, 4, 7 i 8 ustawy Pzp. W dokumentacji nie należy stosować nazw własnych urządzeń i materiałów. Jakość dobranych wyrobów należy doprecyzować w części opisowej dokumentacji, poprzez określenie ich parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

8. Materiały i urządzenia przyjęte w dokumentacji do wykonania modernizacji stacji uzdatniania wody powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz spełniające wymagania określone w art. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.).

9. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, Prawem budowlanym, Prawem Geologicznym i Górniczym oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.

## § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z warunkami wskazanymi przez **Zamawiającego**, w tym wszelkimi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, najnowszą wiedzą i starannością.
2. Przekazana **Zamawiającemu** dokumentacja projektowa będzie skoordynowana technicznie i kompletna. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia na budowę lub skuteczne zgłoszenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** własnym staraniem i na własny koszt pozyska materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** dostarczy do Urzędu Gminy ostateczne pozwolenia na budowę oraz skuteczne zgłoszenie, jeśli będzie konieczne.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania prac objętych umową z najlepszą wiedzą, starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami;
  - 2) bieżącego konsultowania z **Zamawiającym** realizowanego przedmiotu umowy i bieżącego uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych przez **Zamawiającego**;
  - 3) terminowego wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, umożliwiającego **Zamawiającemu** weryfikację opracowanej dokumentacji, naniesienie poprawek oraz publikację czy przekazanie w ustawowych terminach;
  - 4) składania **Zamawiającemu** na każde jego żądanie i w wyznaczonym przez niego terminie sprawozdania z wykonanych prac i przedstawiania ich wyników w formie pisemnej;
  - 5) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności i terminowości wymaganej w usługach tego rodzaju.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania **Wykonawcy** wszelkich posiadanych przez **Zamawiającego** informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

## § 3

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze **Zamawiającemu** przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich oraz, że będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi określonymi w ust. 2.
2. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, przenosi na **Zamawiającego** z momentem przekazania **Zamawiającemu** poszczególnych elementów dokumentacji umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy w następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których został utrwalony – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, publikacja na stronach internetowych;
- 4) dokonywanie zmian w postaci drukowanej i cyfrowej.

#### § 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujące części zamówienia:

.....  
.....

\*2. Pozostałe roboty **Wykonawca** wykona przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie Wykonawcy w następującym zakresie:

.....  
.....

\*3. **Wykonawca** oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z zasobów następujących podwykonawców: (podać nazwy podwykonawców):

.....  
.....

\*4. Zatrudnienie przez **Wykonawcę** innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie wymaga zgody **Zamawiającego**.

5. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się odpowiednie przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie Cywilnym.

6. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wszystkie usługi, wykonane w ramach niniejszej umowy, w tym za te usługi, które zostaną wykonane przez podwykonawców.

**\* skreślić, jeżeli wykonawca wskazał w ofercie, że wykona całość przedmiotu umowy osobiście**

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy w terminie do .....

#### § 6

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy

2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

4. Przekazanie przez **Wykonawcę** dokumentacji wraz ze skutecznym zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę nastąpi w Urzędzie Gminy w Juchnowcu Kościelnym ul. Lipowa 10.

5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu Stron w siedzibie **Zamawiającego**, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy.

## § 7

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi zgodnie z ceną ofertową: ..... PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT), (słownie: ..... złotych), w tym:
  - a) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji stacji uzdatniania wody w Ignatkach-Osiedlu - ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych)
  - b) świadczenie usługi nadzoru autorskiego - ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych)
  - c) wykonanie dokumentacji robót hydrogeologicznych - ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość ponoszonego przez **Zamawiającego** wydatku na sfinansowanie usług będących przedmiotem umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług mających na celu wykonanie przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Płatność zrealizowana zostanie po wystawieniu przez **Wykonawcę** faktury VAT w następujących etapach:
  - 1) po dokonaniu przez **Zamawiającego** odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej, związanej z modernizacją stacji uzdatniania wody, po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę oraz skutecznego zgłoszenia (jeśli będzie konieczne) - ..... PLN brutto,
  - 2) po dokonaniu odbioru przez **Zamawiającego** odbioru zatwierdzonej dokumentacji robót hydrogeologicznych - ..... PLN brutto,
  - 3) za nadzór autorski, po wykonaniu inwestycji - ..... PLN brutto.w terminie do **30 dni** od daty jej doręczenia do siedziby **Zamawiającego** – przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy, o którym mowa w § 6 ust. 5. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie podpisany przez Strony umowy, nie wcześniej niż po otrzymaniu zatwierdzonej dokumentacji oraz uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę i skutecznego zgłoszenia (jeśli będzie konieczne). Ww. protokół będzie potwierdzał kompletność wykonanego przedmiotu umowy.
6. Nabywcą i płatnikiem faktur VAT będzie: **Gmina Juchnowiec Kościelny**  
**16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10**  
**NIP: 966-18-13-207,**  
zaś odbiorcą faktur będzie jednostka organizacyjna gminy: **Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny.**
7. **Zamawiający** dokona płatności faktur częściowych i faktury końcowej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności - płatność należności wynikającej z faktury, w terminie do **30 dni** od otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** prowadzony w Banku ..... o numerze .....

w tym wartość sprzedaży netto będzie opłacona na rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy**, a podatek od towarów i usług zostanie opłacony na specjalny rachunek bankowy **Wykonawcy** - rachunek VAT.

8. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

9. Warunkiem zapłaty przez **Zamawiającego** należnego wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (kopie dokumentów zapłaty) wraz z oświadczeniami wszystkich podwykonawców o nie zaleganiu **Wykonawcy** z płatnościami w zakresie regulowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 3 dni przed data wystawienia faktury przez **Wykonawcę**. W przypadku, gdy podwykonawca oświadcza, że **Wykonawca** zalega z płatnościami – oświadczenie winno zawierać również kwotę należnego nieopłaconego wynagrodzenia. Wraz z fakturą **Wykonawca** każdorazowo przedkłada **Zamawiającemu** zbiorcze zestawienie stanu rozliczenia z podwykonawcami, a w przypadku dalszych podwykonawców również zestawienia sporządzone przez swoich podwykonawców. Zestawienie winno zawierać co najmniej: wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzenia ustalonego tymi umowami, kwoty wynagrodzenia już opłaconego z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałego do opłacenia.

9. Zapłata należności za fakturę końcową nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za jakość wykonanych usług.

10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury **Wykonawcy** wartości usług zaniechanych.

11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury **Wykonawcy**.

## § 8

1. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... PLN, tj. 5 % wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
- 2\*. Zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny: BS Juchnowiec Górny Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030, z dopiskiem: *Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji stacji uzdatniania wody w Ignatkach-Osiedlu.*
- 2\*. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ..... i znalazło się fizycznie w siedzibie **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy.
3. Strony postanawiają, że kwota, która zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone **Wykonawcy** w wysokości:
  - 1) 70% - w terminie do 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy;
  - 2) 30% - w terminie do 15 dni po upływie udzielonego przez **Wykonawcy** okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia usterek przez **Wykonawcę** w określonym terminie, zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością **Zamawiającego** i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania usług i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane usługi.

\* do umowy zostanie wpisana treść ust. 2 w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 9

1. **Wykonawca** udziela ..... **gwarancji i rękojmi** na wykonane usługi i przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru usług określonego w protokole odbioru usługi.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych w dokumentacji w ustalonym wspólnie z **Zamawiającym** terminie. Nie dłuższym niż ..... dni.
3. Do udzielonej przez **Wykonawcę** gwarancji i rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Strony określają następujące kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) za opóźnienie w oddaniu do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
  - 3) za opóźnienie w terminowym usunięciu wad i usterek ujawnionych w dokumentacji w wysokości 0,2 % dziennie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad, usterek i awarii w terminie dodatkowym kara umowna ulega podwyższeniu o 50 %, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego;
3. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeśli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** (w przypadku naliczenia kar umownych) do potrącenia kwoty, wynikającej z naliczenia kar, z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do zlecenia wykonania zastępczego, w sytuacji gdy **Wykonawca** sam opóźnia się z wykonaniem umowy, w tym postanowień dot. gwarancji i rękojmi, przez okres dłuższy niż 14 dni.

## § 11

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) Zostaną spełnione przesłanki do złożenia wniosku o upadłość **Wykonawcy** lub przeprowadzenia restrukturyzacji firmy,
  - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec **Wykonawcy** w stopniu zagrażającym dalszą realizację przedmiotu umowy,
  - c) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez **Zamawiającego**,
  - d) jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Zamawiający**, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** ponosi wówczas koszty już wykonanych prac.



3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na warunkach określonych w ust. 1 zabezpieczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 ulega utracie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
5. Postanowienie zawarte w ust. 4 nie obowiązuje, jeżeli **Zamawiający** na tej podstawie naliczył karę umowną.

## § 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że spełniony zostanie jeden z następujących warunków:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy wprowadzenie zmian będzie korzystne dla **Zamawiającego**,
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca.
3. Przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia, nastąpi wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi **Wykonawca**,
4. Warunkiem dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

## § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory zaistniałe pomiędzy stronami na tle wykonania niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **Zamawiający** i jeden **Wykonawca**.
2. Integralną częścią umowy jest:
  - 1) SIWZ,
  - 2) Koncepcja: *Modernizacja stacji uzdatniania wody w Ignatkach-Osiedlu*
  - 3) oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
aplikant radcowski  
.....  
czytelny podpis

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

