

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR.....

W dniu roku w Juchnowcu Kościelnym pomiędzy:
Gminą Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny zwaną dalej **Zamawiającym**
– reprezentowaną przez:
Krzysztofa Marcinowicza – Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,
a
....., NIP:, REGON,
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym
przez:..... w rezultacie dokonania przez
Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: zamieszkałych, niezamieszkałych oraz tych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku**, położonych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny. Świadczenie usługi polega na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego**, niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z w/w nieruchomości oraz ich zagospodarowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* i hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*. Świadczenie usługi będzie odbywało się zgodnie z harmonogramem wykonanym przez **Wykonawcę** i zaakceptowanym przez **Zamawiającego**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest przedstawiony w SIWZ (załącznik nr 1 do umowy).
3. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku objętych przedmiotem umowy **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** w dniu podpisania umowy. **Zamawiający** zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości i może w miarę potrzeb ulegać zmianie podczas realizacji usługi, a **Wykonawca** jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych oraz tych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku) na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą wykonywane zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2), w terminie od dnia roku do dnia roku.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) należyte wykonywanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów **Zamawiającego**, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia, przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń **Zamawiającego** związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska*, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*, ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, a także z innymi obowiązującymi przepisami prawa z zakresu gospodarowania odpadami. **Wykonawca** na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
 - 3) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania usług;
 - 4) zapewnienie warunków pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy*;
 - 5) posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
 - 6) zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
 - 7) wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę **Wykonawcy**;
 - 8) przekazanie **Zamawiającemu**, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na **Zamawiającego**, powstałych na skutek zaniedbań **Wykonawcy** lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza;
 - 9) posiadanie aktualnych wpisów do rejestru i zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
 - 10) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny, **Wykonawca** zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poprzez przekazywanie odebranych odpadów komunalnych do właściwej dla danej frakcji odpadów instalacji, a selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 11) niezwłoczne powiadamianie **Zamawiającego** o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie **Wykonawcy**;
 - 12) opracowanie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia harmonogramu prac. W przypadku nie zaakceptowania harmonogramu, **Wykonawca** w terminie 3 dni będzie zobowiązany do przedstawienia nowego harmonogramu z uwzględnieniem uwag **Zamawiającego**;
 - 13) wskazanie osób do kontaktów z **Zamawiającym** do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 14) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Do obowiązku **Zamawiającego** należy zatwierdzenie przekazanych przez **Wykonawcę** harmonogramów wymienionych w ust. 1 pkt 12 niniejszej umowy w terminie 7 dni roboczych od daty ich przedłożenia.

§ 4
KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający** uprawniony jest do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez udziału przedstawicieli **Wykonawcy** i bez powiadamiania o terminie i miejscu ich przeprowadzania. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie uczestniczył w kontroli, **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** protokół w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.

§ 5
WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY
I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Nabywcą i płatnikiem faktur VAT będzie: **Gmina Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny NIP: 966-18-13-207**, zaś odbiorcą faktur będzie jednostka organizacyjna gminy: **Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny**.
2. Ryczałtowa cena za odbiór, transport i zagospodarowanie **1 tony odpadów** wynosi zł brutto (słownie:).
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** za realizację przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty, określonej w ofercie **Wykonawcy** stanowiącej załącznik do Umowy, czyli zł brutto (słownie:).
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu obowiązywania Umowy, gdy koszt usługi osiągnie kwotę maksymalnego wynagrodzenia. Rozwiązanie Umowy następuje z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania całej ww. kwoty maksymalnej wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na zasadach określonych w § 5 ust. 5 i 6 Umowy. Obowiązek kontroli wykorzystania kwoty wynagrodzenia leży po stronie **Zamawiającego**.
5. Podstawą obliczania wynagrodzenia **Wykonawcy** za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, będzie ryczałtowa cena jednostkowa brutto zawarta w ofercie **Wykonawcy**.
6. Wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** za każdy miesiąc świadczenia usługi obliczane będzie jako iloczyn ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez **Wykonawcę** w ofercie za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz rzeczywistej liczby odebranych i zagospodarowanych ton odpadów w danym miesiącu (potwierdzonych w raportach z poszczególnych instalacji).
7. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany liczby ton przewidywanych odpadów danego rodzaju z zachowaniem ceny jednostkowej za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 tony odpadów zaoferowanej przez **Wykonawcę** w ofercie w zależności od faktycznych potrzeb **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że łączne maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy. **Wykonawca** wyraża na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych odpadów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że **Wykonawca** nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub

kosztów prac. Ceny objęte niniejszą umową zaoferowane przez wykonawcę i przyjęte w przetargu są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych wyraźnie w umowie.

9. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, za wyjątkiem rozliczenia w miesiącu, w którym wartość usługi osiągnęła maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** doręcza **Zamawiającemu** fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym.
11. Do faktury, o której mowa w ust. 10 **Wykonawca** zobowiązany jest obligatoryjnie dołączyć miesięczny raport wagowy wystawiony/potwierdzony przez instalację, do której zostały skierowane odpady z terenu Gminy. Raport wagowy powinien zawierać:
 - 1) miejsce odbioru odpadów,
 - 2) kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - 3) nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
 - 4) datę i godzinę wjazdu do instalacji,
 - 5) nr rejestracyjny pojazdu,
 - 6) liczbę kursów,
 - 7) ilość przekazanych odpadów.
12. **Zamawiający** za wykonaną usługę dokona płatności metodą split payment w ciągu 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** prowadzony w Banku o numerze, tj. wartość sprzedaży netto będzie opłacona na rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy**, a podatek od towarów i usług zostanie opłacony na rachunek VAT **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku nie dołączenia do faktury miesięcznego raportu wagowego, **Zamawiający** dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu go przez **Wykonawcę**. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 12 nie jest wiążący dla **Zamawiającego** i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.
14. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
15. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 3 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§6

ZABEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości w następującej formie Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłacone na konto **Zamawiającego** nr: ...
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona bez udziału Podwykonawców /lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców zawierając z nimi stosowne Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności:..... w zakresie

2. Jeśli oferta przewiduje podwykonawców: **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** Umowę z podwykonawcami poświadczoną za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa z podwykonawcami winna zawierać m.in.:
 - a) zakres usług powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za powierzone usługi,
 - c) termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności,
 - e) zasady fakturowania i rozliczenia,
 - f) kary umowne.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
4. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać postanowienie, iż w przypadku nie zapłacenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę usługi, Zamawiający zapłaci podwykonawcy kwotę wynagrodzenia nie wyższą niż kwota za dane prace wynikająca z Oferty **Wykonawcy**. Ponadto Umowa ta powinna zawierać obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o nienależytym wykonaniu Umów o podwykonawstwo przez **Wykonawcę**, w szczególności o nieterminowej zapłacie wynagrodzenia.
5. **Wykonawca** przedłoży wraz z Umową z podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających Umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
6. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** oraz rozliczenia wykonanych usług z dotychczasowym podwykonawcą.
7. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego**.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**
9. **Zamawiający** wstrzyma wypłatę części wynagrodzenia odpowiadającej wynagrodzeniu podwykonawców do czasu przedstawienia przez wykonawcę dowodów wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

§ 8 UCHYBIENIA

1. W okresie realizacji umowy **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania uchybień i przypadków nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia w terminie..... godzin od zgłoszenia
2. Zgłoszenia sytuacji o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu następować będzie za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez **Zamawiającego**.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować zamawiającego o sposobie usuwania uchybień

§9 KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez

Zamawiającego:

- 1) za nieopróżnienie pojemnika/kontenera lub odbiór worka z odpadami komunalnymi, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za niedostarczenie w terminie worków/pojemników na odpady selektywnie zebrane – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, za każdy potwierdzony przypadek;
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę**, w trybie natychmiastowym, stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, tj. w ciągu godzin liczonych od czasu i daty zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde rozpoczęte kolejne 24 godziny,
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień, w którym w godzinach świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał, lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez przedstawiciela **Zamawiającego** pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych, trwające łącznie co najmniej 2 godziny – 500,00zł,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 7) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 8) w przypadku niedotrzymania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 20.000,00 zł za każdy nieosiągnięty poziom.
 - 9) w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy **Wykonawca** nie wykaże, że osoby wykonujące następujące czynności: odbiór i transport odpadów, nadzór nad realizacją zadania, są zatrudnione na umowę o pracę, **Wykonawca** zostanie ukarany karą 500,00 zł za każdy dzień i każdą osobę bez umowy o pracę do momentu zatrudnienia przez **Wykonawcę** osoby na umowę o pracę.
 - 10) za każdy przypadek skierowania odpadów do innej instalacji niż wskazane w ofercie (bez uzasadnienia zaakceptowanego przez **Zamawiającego**) –25.000,00zł.
2. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** żądania zapłaty.
 3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez **Zamawiającego** potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy** na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
 4. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z *Kodeksu cywilnego*.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu oraz paragrafu 11

pozostają wiążące dla stron.

§ 10 ZMIANY W UMOWIE

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia działania siły wyższej – w szczególności: zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w tym katastrofalne działania przyrody, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego, jak również wyjątkowo niepomyślnych warunków pogodowych, temperatur otoczenia niepozwalających na zachowanie ustalonego harmonogramu świadczenia usług,
 - 2) działania osób trzecich, w szczególności uniemożliwiające wykonywanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 3) zmiany liczby mieszkańców Gminy, o więcej niż 10% w stosunku do stanu z dnia 31.072020r.,
 - 4) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT]. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy – może ulec zmianie o wartość tego podatku i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, w przypadku ujawnienia, iż:
 - 1) **Wykonawca** utracił uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) złożone przez **Wykonawcę** oświadczenia okazały się nieprawdziwe,
 - 3) **Wykonawca** bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu świadczenia usług, lub przerwał ich wykonywanie,
 - 4) **Wykonawca** narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
 - 5) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
 - 6) zostaną spełnione przesłanki do złożenia wniosku o upadłość **Wykonawcy** lub przeprowadzenia restrukturyzacji firmy;
 - 7) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec **Wykonawcy**.
2. **Zamawiającemu** przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie *Pzp*.

§ 12
PRZEDSTAWICIELE STRON

- 1) Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru prac ze strony **Zamawiającego** jest nr tel.
- 2) Ze strony **Wykonawcy** do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest:..... tel.:, fax czynny całą dobę, konto e-mail
- 3) Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu **Zamawiającego**, **Wykonawcy** oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 12 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku **Zamawiającego** oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Pzp*, a w sprawach w ustawie tej nieunormowanych przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku **Wykonawcę** będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma wysłane na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby **Zamawiającego**.
7. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż bez pisemnej zgody **Zamawiającego** wierzytelności (zobowiązania) wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią (przelew).
8. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – SIWZ.
- Załącznik nr 2 – Oferta

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

