

GMINA JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny
NIP 9661313207, REGON 050659355

Juchnowiec Kościelny, 10. października 2019 r.

IGK.271.2.37.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny wraz z zagospodarowaniem terenu.

NAZWA I KOD CPV ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIENI:
71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Juchnowiec Kościelny
16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10
tel. 85 713-28-80; fax 85 713-28-81
e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
[www. juchnowiec.gmina.pl](http://www.juchnowiec.gmina.pl)
Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 – 17:00
wtorek – piątek: 7:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Założenia projektowe:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej oraz wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej nowego budynku urzędu, na podstawie wizualizacji przedstawionej w załączniku nr 10 wraz z pełnieniem nadzorów autorskich projektantów wszystkich branż.

Budynek urzędu należy zaprojektować na działce nr 54/2 w Juchnowcu Kościelnym o powierzchni ok. 4630m² przy ul. Jaśminowej o wymiarach budynku szerokość – do 70,0m,

wysokość – do 12,0m, na który została wydana decyzja o warunkach zabudowy z dnia 25.07.2017r znak: POR.6733.17.2017 (w załączniku nr 11). Budynek urzędu powinien być zaprojektowany na 60 pracowników biurowych z możliwością zwiększenia zatrudnienia poprzez większe pokoje biurowe.

Wykonawca opracowujący dokumentację projektową winien opierać się na projekcie koncepcyjnym określającym możliwości funkcjonalno-przestrzenne terenu oraz zapotrzebowanie Zamawiającego na powierzchnię użytkową budynku administracyjnego.

Projekt budynku objęty opracowaniem powinien zawierać następujące elementy:

- trzy kondygnacje nadziemne
- kondygnacja podziemna - garaż podziemny
- pokoje biurowe urzędników zaprojektować na 2 osoby z możliwością zwiększenia do 4 pracowników (przewidzieć większe od obowiązujących przepisów)
- pomieszczenie na kancelarię tajną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych
- pomieszczenia Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika Gminy na II piętrze
- sekretariat obsługujący pomieszczenia: Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza wraz z aneksem socjalnym
- pokój konferencyjny w sąsiedztwie gabinetu Wójta i oddzielna łazienka
- kotłownia własna
- pomieszczenia socjalne na każdym piętrze
- sala obsługi klienta na parterze – biuro podawcze z informacją
- archiwum na dokumenty – kondygnacje nadziemne
- archiwum dodatkowe dla Urzędu Stanu Cywilnego
- pomieszczenia techniczne (np. serwerownia z 2 oddzielnymi klimatyzatorami, wentylatorownia, maszynownia dźwigu itp)
- pomieszczenie techniczne służące do przechowywania urn wyborczych
- sala konferencyjna na parterze multimedialna na 120 osób z możliwością podziału na 2 sale, gdzie w jednej należy przewidzieć salę ślubów z poczekalnią, pomieszczenia techniczne, tj. aneks kuchenny, nagłośnienie sali)
- dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych (windy, toalety, miejsca parkingowe, itp.)
- budynek wyposażony w instalację klimatyzacji i wentylacji mechanicznej,
- instalacja nagłośnienia Sali konferencyjnej
- instalacja teletechniczna w budynku i studzienka teletechniczna na terenie działki

2. Opis projektowanego zagospodarowania

W zakresie zagospodarowania terenu, na części działki należy przewidzieć:

- dojścia do budynku z kostki betonowej;
- projekt zjazdu z drogi powiatowej nr 1497B o nr geod.234/1;
- miejsca postojowe dla potrzeb obiektu,
- nasadzenia i trawniki – kwietnik logo zaprojektowane z kwiatów
- wiata śmietnikowa
- ogrodzenie panelowe wys. 170 cm na żelbetowym fundamencie
- brama przesuwana z napędem szer. 5,5 m i furtki
- Lampy oświetleniowe terenu

- Oświetlenie budynku
- Zegar na elewacji frontowej budynku
- Herb Gminy Juchnowiec Kościelny
- Maszty zewnętrzne – 3 sztuki
- Monitoring zewnętrzny i wewnętrzny
- Stojaki na rower – 15 szt
- Przystanki autobusowe – zatoki, wiata przystankowa, stała organizacja ruchu na drodze przed urzędem

3. Zakres zamówienia obejmuje również:

- uzyskanie warunków przyłączenia do wszystkich sieci niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu (woda, kanalizacja, energia elektryczna)
- projekty przyłączy wszystkich sieci niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu;
- wykonanie wszystkich instalacji wewnętrznych –sanitarne, elektryczne, teletechniczne i inne niezbędne
- uzyskanie wtórnika mapy geodezyjnej
- badania geotechniczne podłoża
- uzyskanie pisemnej akceptacji zamawiającego rozwiązań projektowych
- jednokrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich
- aranżacja wnętrz z podaniem kolorystyki i umeblowaniem
- wyposażenie w meble – oddzielne opracowanie
- wykonanie analizy opłacalności zastosowania odnawialnych źródeł energii
- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
- wycinkę drzew kolidujących z budową obiektu i planowanym zagospodarowaniem
- studzienkę teletechniczną do podłączenia operatora internetowego

4. Pozostałe wytyczne

1. **Wykonawca** dokona wizji lokalnej terenu inwestycji i jego otoczenia, celem zapoznania się z zakresem prac objętych przedmiotem zamówienia.
2. Obiekty budowlane należy tak projektować , aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy określić w uzgodnieniu z Zamawiającym technologię robót i rodzaj materiału.

5. Zakres dokumentacji projektowej będzie obejmował:

- 5.1 Koncepcja architektoniczna budynku i zagospodarowania terenu – wizualizacja w 3D, projekty rzutów poszczególnych pięter z propozycją lokalizacji poszczególnych pomieszczeń, część opisowa i rysunkowa – 2 różne koncepcje w 2 egzemplarzach i wersja elektroniczna
- 5.2 Opracowanie projektu budowlanego sporządzonego zgodnie z wymogami ustawy, wszystkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – **5 egzemplarzy,**
- 5.3 Opracowanie wymagalnych branżowych projektów wykonawczych: m.in. projektu architektonicznego, projektu konstrukcyjnego, projektu instalacji elektrycznej

- i niskoprądowej (p.poż, alarmowej), projektu instalacji wodno-kanalizacyjnej, sporządzonych zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt.7 – **po 4 egzemplarze.**
- 5.4 Opracowanie projektu zagospodarowania terenu dla działki objętej opracowaniem (wraz z budową zjazdu z drogi powiatowej, zatoki autobusowe po obu stronach drogi) – **po 4 egzemplarze.**
- 5.5 Opracowanie zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt.7 Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej – **po 2 egzemplarze.**
- 5.6 **Projekt wyposażenia w meble – 5 egz.** (opis i rysunki)
- 5.7 Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7. – **po 2 egzemplarze.**
- 5.8 Opracowanie w formie pisemnej przedmiaru robót dla wszystkich branż w oparciu o SST z określeniem kodów CPV, sporządzonego zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 7 - **po 3 egzemplarze.**
- 5.9 Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o aktualną bazę cen (np.: SEKOCENBUD), SST z określeniem kodów CPV dla wszystkich branż. Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 7 c) – **po 2 egzemplarze.**
- 5.10 Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonawczej (wszystkie branże wraz z przedmiarem robót i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi), w **2 egzemplarzach** na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz dwg
- 5.11 Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, w **2 egzemplarzach** na nośniku elektronicznym w formacie ATH i PDF.

6. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga od Projektanta:

- a. pozyskania i zaktualizowania mapy do celów projektowych w skali 1:500 pod względem sytuacyjno-wysokościowym oraz uzbrojenia terenu z geometrycznym podaniem powierzchni i długości (jeżeli będą wymagane); zakres mapy winien uwzględniać przyległe nieruchomości, by w trakcie projektowania uniknąć kolizji z istniejącą bądź projektowaną infrastrukturą;
- b. uzyskania wszelkich uzgodnień, decyzji, oświadczeń, zezwoleń i opinii od poszczególnych gestorów (jeżeli będą wymagane)
- c. pisemnego uzgodnienia dokumentacji projektowej pod względem branżowym w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu uzgodnień oraz uzgodnienie pod względem ppoż i uzgodnienie w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych;
- d. w razie konieczności przygotowanie materiałów i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o udzielenie zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane.
- e. pisemnego uzgodnienia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego wraz z przyjętymi rozwiązaniami architektonicznymi
- f. opracowania dokumentacji geotechnicznej ustalającej warunki posadowienia obiektu oraz oceny przydatności gruntu podłoża dla zamierzenia projektowego;

- g. przygotowania niezbędnych materiałów i złożenia (w imieniu Zamawiającego) właściwemu organowi w celu uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane;
- h. skoordynowania treści Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót z treścią rozwiązań projektowych oraz z treścią opisu w pozycjach przedmiaru robót, co do zastosowanych wyrobów budowlanych (materiały i urządzenia), dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania oraz sprzętu. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- i. pisemnej informacji o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu opracowania, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą rozważone przez projektantów;
- j. przedstawienia Zamawiającemu w fazie wstępnej i ostatecznej projektu budowlanego celem uzyskania akceptacji;
- k. uwzględnienie w projekcie wykonawczym, w porozumieniu z Zamawiającym, założeń niewymienionych w niniejszych wymaganiach, a wynikających z potrzeby realizacji projektowanego przedsięwzięcia;
- l. nieodpłatnego świadczenia usług związanych z nadzorem autorskim przy realizacji robót w oparciu o wykonaną przez niego dokumentację projektową, nadzór autorski obejmuje wszelkie czynności, w tym udział w naradach na żądanie Zamawiającego, uzupełnianie i uszczegółowienie projektu na żądanie Zamawiającego
- m. usunięcie wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowaną inwestycją,
- n. projekt instalacji OZE
- o. uzyskanie decyzji na wycinkę drzew
- p. na wezwanie Zamawiającego jednokrotnej aktualizacji kosztorysów

7. Podstawowe przepisy prawne, w których zawarte są wymagania, które powinna spełniać dokumentacja projektowa:

- a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U.2019 Poz. 1186 ze zm);
- b. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn.zm.);
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08 z późn. zm.);
- d. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 09.10.2018r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935);
- e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019r. Poz. 1065);
- f. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24);

- g. Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U.2018.2068 t.j. z dnia 2018.10.30).
 - h. W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.
- 8. Wszystkie nazwy własne urzędzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej powinny być podane jako przykładowe i określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.**
9. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawem budowlanym.
- 10. Informacja na temat stosowania art.29 ust. 3a ustawy Pzp – wymagania zatrudnienia na umowę o pracę.**

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie będzie określał wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę gdyż art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, taki obowiązek nakłada dla zamówień publicznych w których wykonywanie czynności w ramach jego realizacji będzie polegało na wykonywaniu pracy zgodnie z brzmieniem art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

Podstawą prawną do określenia, czy czynności wykonywane przez pracowników wykonawcy/podwykonawcy polegają na wykonywaniu pracy, stanowi art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Przepis art. 22 § 1 Kodeksu pracy określa konstytutywne cechy stosunku pracy:

- a) wykonywanie pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy,
- b) wykonywanie pracy pod kierownictwem pracodawcy,
- c) w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- d) i w czasie przez niego wyznaczonym, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

W przedmiotowym postępowaniu czynności wykonywane przez projektantów, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz.1186 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

Kwalifikując konkretną umowę należy stwierdzić, że świadczenie będące przedmiotem zobowiązania ma cechy dzieła - polega na osiągnięciu w przyszłości z góry określonego, samoistnego, obiektywnie osiągalnego i subiektywnie pewnego rezultatu ludzkiej pracy czy twórczości, mającego postać materialną. Z takim założeniem co do zasady nie koresponduje wykonywanie czynności powtarzalnych charakteryzujące umowę o pracę.

IV. TERMINY WYKONANIA

- 1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy.**
- 2. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Koncepcja budynku urzędu – dwa opracowania: rzuty wszystkich pięter z rozmieszczeniem pomieszczeń, wizualizacja budynku, zagospodarowanie terenu – **45 dni od daty podpisania umowy.**
- 2.2 **Projekt OZE (odnawialne źródła energii) – 30.01.2020r.**
- 2.3 Wykonanie projektu obejmującego wszystkie wymagane branże wraz z kosztorysem inwestorskim, oraz wykonanie projektu budowlanego i złożenie go z wnioskiem o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym: **do 30.04.2020r.**
- 2.4 Uzyskanie pozwolenia na budowę: **do 15.05.2020r.**

3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

nie dotyczy

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

nie dotyczy

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wstępne oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku oraz wykaże, że:

– wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej 2 dokumentacje projektowe wielobranżowe budowy budynku wraz z zagospodarowaniem terenu o wartości kosztorysowej projektowanej inwestycji min. 6.000.000 złotych brutto**

lub dokumentacje projektowe wielobranżowe budowy budynku wraz z zagospodarowaniem terenu budynku o powierzchni użytkowej budynku minimum 1500 m² każda obejmująca swym zakresem budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów czy dokumentacje zostały wykonane należycie,

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

- osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego (min. po 1 osobie w każdej specjalności), posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) lub wymagane innymi przepisami dokumenty do wykonywania czynności w zakresie projektowania w specjalności:

- branża architektoniczna – osoba posiadająca minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień oraz doświadczenie w wykonaniu co najmniej trzech wielobranżowych dokumentacji projektowych obejmujących roboty budowlane budynku lub zespołu budynków
- branża konstrukcyjno – budowlana – osoba posiadająca minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień
- branża drogowa
- branża sanitarna - osoba posiadająca minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- branża elektryczna - osoba posiadająca minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- branża teletechniczna - osoba posiadająca minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

posiadającymi co najmniej trzyletnie doświadczenie wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (Załącznik nr)

3. W przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy

załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zadać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się od osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodową lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
12. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
13. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie

oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale X niniejszej SIWZ.

14. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ należy dołączyć w formie pisemnej oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca powinien załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 i 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów, w Załączniku Nr 2 i 3.
5. Do oferty wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, które stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ, albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

składa oświadczenia dotyczące podwykonawców.

7. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

8. Do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium.

9. Do oferty należy dołączyć Załącznik nr 6 i Załącznik nr 9 i 11 w celu sprawdzenia spełniania warunków kryterium.

10. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

11. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, składa aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w zakresie:

a) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz dokumentacji projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**załącznik nr 5 do SIWZ**), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały one wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik Nr 6 do SIWZ**),

b) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległości lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w rozdziale X ust. 10 pkt a) SIWZ będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w rozdziale X ust. 10 pkt b) ppkt 1) i 2) SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) w rozdziale X ust. 10 pkt b) ppkt 3) SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 10 pkt b) ppkt 1), 2) i 3) niniejszego rozdziału.

15. Forma dokumentów:

a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,

b) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, przez osobę uprawnioną do reprezentacji,

e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

g) Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,

h) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa. Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

i) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem ofert, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej SIWZ, które muszą być złożone w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do

dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego – w przypadku pełnomocnictwa.

3. O udzielenie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawcy mogą kierować zapytania:
 - a) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny,
 - b) za pomocą faksu na numer: 85 713-28-81 lub
 - c) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl, z dopiskiem:

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny wraz z zagospodarowaniem terenu i podziemnym parkingiem.

4. Pytania i odpowiedzi zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja oraz umieszczone na stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:
<http://bip.ug.juchn-kosc.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/>
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) **Bożena Trembowska** tel.: 857132895, fax: 857132881,
e-mail: b.trembowska@juchnowiec.gmina.pl
 - b) **Tomasz Puchalski** tel.: 85 7132895, fax: 857132881,
e-mail: t.puchalski@juchnowiec.gmina.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**, w terminie do dnia ~~24~~ **października 2019 roku do godziny 12:00**, tj. przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić za pomocą przelewu bankowego na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym Nr 68 8074 0003 00001661 2000 0030. Zamawiający będzie uważał wniesienie wadium za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy **załączyć do oferty w oryginale** (luzem), natomiast kopię wadium wpiąć do oferty.
5. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
6. Zwrot wadium lub jego utrata na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do złożonej oferty.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczona napisem:
IGK.271.2.37.2019

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny wraz z zagospodarowaniem terenu. – przetarg nieograniczony - nie otwierać przed ²⁴...10.2019 r. godz. 12:05.

2. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.
3. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - b) wypełnione oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**,
 - c) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**,
 - d) **spełnienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej - Załącznik nr 5, 6 i 9**
 - e) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, zawarte w formularzu ofertowym – jeżeli Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub gdy nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego,
 - f) **potwierdzenie wniesienia wadium**,
 - g) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), w celu podpisania oferty lub innych

- dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
4. Oferta powinna być złożona po rygorze nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
 6. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 7. Kopie wszystkich innych dokumentów niż pełnomocnictwo dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie dokumentu.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pokój nr 6) Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny, **do dnia 24 października 2019 r. do godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu 24 października 2019 r. o godz. 12:05 w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub jej uzupełnień.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
7. Wybór oferty przez komisję przetargową zostanie dokonany niejawnie.
8. Obecność wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.
9. Podczas otwarcia oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Wartość całkowita brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w dokumentacji projektowej oraz SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić podatek VAT.
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: podatek VAT, wykonanie wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, koszty rusztowań niezbędnych do realizacji inwestycji, zorganizowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, koszty wody i energii elektrycznej pobranej na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji

powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty zajęcia pasa drogowego gminnych i wewnętrznych, doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenia bhp, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, itp. oraz inne wynikające z zapisów SIWZ i załączników do SIWZ.

5. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza),
6. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Doświadczenie Wykonawcy (D)	20
3	Własny potencjał kadrowy (W)	20

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (D) zostaną przyznane w skali:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, tj. Projektanta	Ilość opracowanych dokumentacji projektowych budowy budynków zatwierdzonych uzyskaniem pozwolenia na budowę	Liczba punktów
Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej (nabyte po uzyskaniu uprawnień do projektowania bez ograniczeń)	3	5 pkt
	4	10pkt
	5	15pkt
	6 i więcej	20pkt

*dokumentacje projektowe wielobranżowe **budowy budynku** wraz z zagospodarowaniem terenu o wartości kosztorysowej projektowanej inwestycji min. 6.000.000 złotych brutto lub dokumentacje projektowe wielobranżowe **budowy budynku** wraz z zagospodarowaniem terenu budynku o powierzchni użytkowej budynku minimum 1500 m²*

6. Punkty za kryterium „Własny potencjał kadrowy” zostaną przyznane w skali:

Lp.	Potencjał własny Wykonawcy – umowa o pracę	Liczba punktów
1.	Własny potencjał kadrowy < 50% osób zatrudnionych o umowę o pracę	0
2.	Własny potencjał kadrowy od 50% do 75% osób zatrudnionych o umowę o pracę	10
3.	Własny potencjał kadrowy > 75% osób zatrudnionych o umowę o pracę	20

Własny potencjał kadrowy – pracownicy odznaczający się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem, a także organizacje zakładu pracy mające wpływ na jakość wykonania zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Punktowane zatrudnienie pracowników w formie umowy o pracę.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, w wysokości 10 % ustalonej w przetargu wartości przedmiotu zamówienia, na konto Zamawiającego j.w.,
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniędzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- zawarcia umowy
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu Zawarcia umowy.
 4. Wykonawcy występujący wspólnie powinni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia ofert,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1. Punkty oblicza się

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + D + W$$

7. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA I WZÓR UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest jej integralną częścią. W projekcie umowy Zamawiający określił istotne warunki umowy, a w szczególności terminy, warunki płatności, odsetki i kary umowne oraz inne postanowienia, w tym warunki zmiany treści umowy, zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT]. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy – może ulec zmianie o wartość tego podatku i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.
3. Termin płatności faktur do 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

XXIII. ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSKAZANIA PRZEZ WYKONWCĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm Podwykonawców, o ile jest to wiadome.

W przypadku niewskazania części zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez Podwykonawców.

XXIV. OKREŚLENIE, KTÓRA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

XXV. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

Przetarg unieważnia się, gdy zachodzą okoliczności zgodnie z art. 93 ust.1 i ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

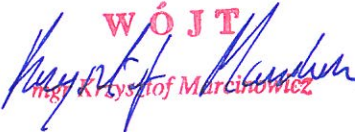
XXVI. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może:
 - a) zmodyfikować, przed upływem terminu składania ofert, treści dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania,
 - b) przedłużyć termin składania ofert w przypadku, gdy wyżej wymieniona zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty.
4. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny, tel. 85 713 28 80, fax 85 713 28 81, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl,**
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: *Opracowanie dokumentacji projektowej budynku Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny wraz z zagospodarowaniem terenu.* prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego,**
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o przyznanie pomocy Nr 00204-6935-UM1010321/17 z dnia 27 listopada 2017 r. do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia płatności końcowej przekazanej przez Samorząd Województwa Podlaskiego oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.),
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia z korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.**

WÓJT

mgr Krzysztof Marchwiński

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób – potencjał kadrowy
7. Załącznik nr 7 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy
9. Załącznik nr 9 - oświadczenie Wykonawcy
10. Załącznik nr 10 Projekt koncepcyjny

