

Juchnowiec Kościelny 05. lipca 2019 r.

IGK.271.2.25.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz pojazdów mechanicznych Gminy Juchnowiec Kościelny wraz z jednostkami organizacyjnymi.**

Nazwa przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (kod według CPV):

66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe:

- 66513000-9 usługi ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka,
- 66516400-4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej,
- 66516100-1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej,
- 66514110-0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych,
- 66512100-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

### I. ZAMAWIAJĄCY -

**Gmina Juchnowiec Kościelny**  
**16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10**  
**tel. (085) 713-28-80; fax (085) 713-28-81**  
**e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl**

### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986 ze m), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz.1025), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny jest czynny:
  - poniedziałek w godzinach **od 9:00 do 17:00**,
  - wtorek – piątek w godzinach **od 7:30 do 15:30**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, koszt uzyskania wszelkich uzgodnień i dojazdów.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
19. Przekazanie prac podwykonawcom:
  - 19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 19.2. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania nazwy i adresu podwykonawców celem spełnienia zapisów art. 25a ust. 5 Pzp.

**Uwaga: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako biegły (ekspert) uczestniczy BONUS BROKER Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku. Na mocy udzielonego pełnomocnictwa Bonus Broker Sp. z o.o. uprawniony jest m.in. do reprezentowania interesów Zamawiającego w procesie przygotowywania SIWZ, pomocy przy ocenie ofert i obsługi realizacji przedmiotu zamówienia.**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego ubezpieczenia mienia i innych interesów Gminy Juchnowiec Kościelny z podziałem na części:

#### **CZĘŚĆ I**

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, od kradzieży z włamaniem i rabunku, szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia i rozbicia, sprzętu elektronicznego od

wszystkich ryzyk, maszyn budowlanych od wszystkich ryzyk, OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia.

## **CZĘŚĆ II**

Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów.

## **CZĘŚĆ III**

Ubezpieczenia NNW wypadków członków OSP.

### **2. Zalecenia dodatkowe**

2.1. Każdy z wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia może przeprowadzić wizję lokalną celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Każdy z wykonawców może zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej terenu realizacji usługi.

2.2. Podczas prowadzenia usług muszą być bezwzględnie przestrzegane przepisy BHP.

### **3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: trzech części**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia bądź też na I, II i III część zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **IV. Termin wykonania zamówienia: od 01.08.2019r. do 31.07.2021r.**

Polisy wystawione zostaną na okresy roczne.

Składka za polisy wystawione zgodnie z niniejszą SIWZ płatna w IV ratach w każdym 12 miesięcznym okresie ubezpieczenia zgodnie z ustalonym harmonogramem płatności.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał kompetencje do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadał Zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej,
  - 1.2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  - 2.1 Zobowiązanie, o którym mowa wyżej (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym

zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą - zgodnie z opinią UZP (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/kwalifikacja-podmiotowa-wykonawcow/czy-zobowiazanie-podmiotu-trzeciego-powinno-zostac-zalaczone-do-oferty-lub-wniosku-o-dopuszczenie-do-udzialu-w-postepowaniu,-czy-tez-powinno-zostac-zlozone-w-trybie-procedury-wynikajacej-z-art.-26-ust.-1-i-2-ustawy-pzp>).

3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale VI - IX SIWZ.

4. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w Rozdz. V, wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
  - b) zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.  
Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,
  - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 4 SIWZ) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr. 5 SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI ust. 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty wymienione powyżej składa przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp**

Zamawiający wymaga złożenia ogólnych warunków ubezpieczenia.

#### **VIII. Inne dokumenty nie wymienione w rozdziałach VI, VII**

1. Wypełniony i podpisany formularz „Formularz ofertowy”.
2. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

4. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.  
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.  
Dopuszcza się złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 przez pełnomocnika.
6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.
  - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1.
7. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale VI ust. 1 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w rozdziale VI ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
8. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy o zamówienie zamawiający będzie wymagał złożenia umowy określającej współpracę tych wykonawców na etapie wykonywania zamówienia.
9. Dokonując oceny spełnienia wymaganych warunków zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach.
10. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie



w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

11. Nie wykazanie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
12. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 4 SIWZ) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr. 5 SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 4 SIWZ) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr. 5 SIWZ).

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:  
Pisemnie na adres:  
**Gmina Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-060 Juchnowiec Kościelny**  
Faksem nr **85 713 28 81**  
Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@juchnowiec.gmina.pl](mailto:sekretariat@juchnowiec.gmina.pl)
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) **Monika Paszkowska** – sprawy techniczne broker ubezpieczeniowy  
tel. 85 744 77 74, 85 744 77 75, tel. 577 757 300
  - 2) **Tomasz Puchalski** – sprawy dotyczące procedur przetargowych tel. 85 713 28 95.  
Osoby te udzielają informacji w godz.: **poniedziałek 9:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30** z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w następujący sposób:  
Pisemnie na adres:  
**Gmina Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-060 Juchnowiec Kościelny**  
Faksem nr **85 713 28 81**  
Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w stosunku do poszczególnych części. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i



czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
10. Oferta musi zawierać:
  - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy  
(sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 2) Zamawiający oczekuje, iż każdy z Wykonawców złoży ofertę uwzględniającą zakres ubezpieczenia i warunki szczególne, przedstawione w **Załączniku nr 1** do SIWZ. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych jako wymagane oraz klauzul obligatoryjnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku niespełnienia pozostałych warunków i klauzul fakultatywnych, Wykonawca otrzyma mniejszą ilość punktów w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia”. Akceptacja lub brak akceptacji któregokolwiek z fakultatywnych warunków szczególnych musi być wyraźnie zaznaczona w ofercie, z wykorzystaniem **Załączników nr 7a, 7b, 7c** (odpowiednio do poszczególnych części zamówienia) do SIWZ. Pominięcie tego wymogu w ofercie będzie rozumiane jako brak akceptacji danego warunku.
  - 3) Złożona oferta nie może być na warunkach gorszych dla Zamawiającego niż jest to ujęte w obowiązujących ogólnych warunkach ubezpieczenia Wykonawcy.
  - 4) W ofercie musi być podana składka oddzielnie dla każdego rodzaju ubezpieczenia, zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym – **Załącznik nr 3** (odpowiednio do poszczególnych części zamówienia) do SIWZ.
  - 5) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy

podwykonawcom i podanie nazw (firm) podwykonawców (w Formularzu Ofertowym);

- 6) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu [wymienione w Rozdz. VI - VIII SIWZ];
  - 7) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
  - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa].
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  12. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2008 r., poz. 419 z późn. zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Powinien wówczas wyodrębnić te informacje w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Konsekwencje niewłaściwego oznaczenia ponosi Wykonawca.
  15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
    - 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
    - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,
    - 3) Poszczególne części zamówienia:

**Usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz pojazdów mechanicznych Gminy Juchnowiec Kościelny wraz z jednostkami organizacyjnymi.**

- 4) Nie otwierać przed dniem **15.07.2019 r.** do godz. **12:00**

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami należy złożyć w **sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-060 Juchnowiec Kościelny**, w terminie do dnia **15.07.2019 r.**, do godz. **12:00**.



2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2019 r.**, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-060 Juchnowiec Kościelny pokój nr 15, o godzinie **12:05**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje z otwarcia, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XII ust. 15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XII ust. 15 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3a i 3b do SIWZ.
6. **Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie podlegają odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 pkt.
2	Klauzule dodatkowe (K <sub>k</sub> )	40%	40 pkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

**Dla części I, II i III zamówienia:**

*W przypadku kryterium "Cena" każda oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:*

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ;
$C_i$	cena badanej oferty "i" ;

4. Zasady oceny kryterium "Klauzule dodatkowe" (K<sub>k</sub>)

**Dla części I, II i III zamówienia:**

*W przypadku kryterium "Klauzule dodatkowe" każda oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:*

$$P_i(J) = \sum J_i \times 40\%$$

gdzie:

$P_i(J)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Klauzule dodatkowe";
$\sum J_i$	suma ilości punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” .

5. Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczba wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.



$$P_i = P_i (C) + P_i (J)$$

gdzie:

$P_i$	ocena punktowa oferty "i";
$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena";
$P_i(J)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Klauzule dodatkowe";

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

### 3. Ocena ofert

- 3.1. **Punkty liczone będą dla każdej części oddzielnie.** Łączna ilość punktów oferty odrębna dla każdej części niniejszego zamówienia stanowi sumę ilości punktów przyznawanych w kryterium „Cena oferty” i ilości punktów przyznanych w kryterium – „Warunki ubezpieczenia”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
- 3.2. Przez obligatoryjne warunki ubezpieczenia rozumie się klauzule obligatoryjne wyróżnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- 3.3. Przez fakultatywne warunki ubezpieczenia rozumie się klauzule fakultatywne wyróżnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- 3.4. Zaakceptowanie warunku obligatoryjnego i fakultatywnego oraz proponowanych przez Zamawiającego rozszerzeń przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania zapłaty dodatkowej składki.
- 3.5. Wykonawca oddzielnie określa, które z klauzul fakultatywnych akceptuje w poszczególnych ryzykach. Każda klauzula fakultatywna wymaga jednoznacznego ustosunkowania się Wykonawcy, co do jej przyjęcia – oznaczenie słowem TAK lub jej nie przyjęcia – oznaczenie słowem NIE, w zaproponowanej treści, zgodnie z deklaracją przyjęcia / nie przyjęcia klauzul fakultatywnych.
- 3.6. **Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiany treści którejkolwiek z klauzul obligatoryjnych spowoduje odrzucenie oferty.**
- 3.7. Każda klauzula fakultatywna otrzyma liczbę punktów zgodnie z opisem. Liczba punktów wszystkich klauzul zostanie zsumowana. Jeżeli dane pole zostanie w tabeli puste, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przyjął zapisu tego wiersza i do obliczeń przyjmie dla tej pozycji wartość zero.
- 3.8. **W przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających na niekorzyść od treści zawartej w opisie przedmiotu zamówienia, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.**

## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://bip.ug.juchn-kosc.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/>
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektach umów, które stanowią Załączniki Nr 8a, 8b, 8c do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w Projektach umów stanowiących Załączniki nr 8a, 8b, 8c do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projektach umów, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy:



1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy dla części I i II:

Z zachowaniem postanowień przepisu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia jednej z poniższych sytuacji:

- a) nabycia składników majątkowych w okresie pomiędzy zebraniem danych a rozpoczęciem okresu ubezpieczenia lub nabycia składników majątkowych w tym pojazdów w okresie trwania umowy oraz mienia, którego wartość wzrosła w trakcie trwania umowy ubezpieczenia (doubezpieczenie),
- b) konsumpcji sumy ubezpieczenia na skutek zdarzenia losowego objętego ochroną ubezpieczeniową,
- c) wejścia w stan użytkowania (dzierżawy) mienia osób trzecich,
- d) aktualizacji sum ubezpieczenia na zakończenie okresu polisowego,
- e) zmiany i rozszerzenia umów ubezpieczenia zawartych na podstawie niniejszej SIWZ związanych ze zmianą działalności prowadzonej przez ubezpieczony podmiot,
- f) zmiany dotyczące liczby jednostek podległych Zamawiającemu i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
- h) w innych przypadkach niewymienionych powyżej, jeżeli zamówienie dotyczy ryzyk ubezpieczeniowych wymienionych w zamówieniu podstawowym. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym, z uwzględnieniem okresu rzeczywiście udzielanej ochrony wg systemu pro rata temporis za każdy dzień.

2) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy dla części III:

Z zachowaniem postanowień przepisu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia jednej z poniższych sytuacji:

- a. aktualizacji liczby członków straży pożarnej OSP oraz młodzieżowej drużyny OSP działających na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny na zakończenie okresu polisowego,
- b. zmiany liczby członków straży pożarnej OSP oraz młodzieżowej drużyny OSP działających na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny podczas trwania rocznego okresu ubezpieczenia,
- c. w innych przypadkach niewymienionych powyżej, jeżeli zamówienie uzupełniające dotyczy ryzyk ubezpieczeniowych wymienionych w zamówieniu podstawowym,
- d. Ustala się, że w przypadku doublebezpieczania nowych członków straży pożarnej OSP oraz młodzieżowej drużyny OSP w okresie ubezpieczenia, zastosowanie mieć będą warunki umowy oraz stawki ubezpieczeniowe obowiązujące w umowie ubezpieczenia w dniu zawarcia umowy,
- e. Zmiana liczby członków straży pożarnej OSP oraz młodzieżowej drużyny OSP zgłoszonych do ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy skutkować będzie wystawianiem polis ubezpieczeniowych z zachowaniem warunków zgodnie z SIWZ i ofertą Wykonawcy.

W przypadku wystawiania polis na okres krótszy niż 12 miesięcy składka będzie naliczana pro rata temporis za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą Wykonawcy, bez stosowania składki minimalnej z polisy.

4. W przypadku wystąpienia w/w sytuacji i uzyskania dodatkowych środków finansowych na ten cel Zamawiający może aneksem do umowy zwiększyć kwotę umowy, nie więcej jednak niż o 50 % (od wartości zamówienia podstawowego).
5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opis przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby



mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.

## **XX UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XXI. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może:

- a) zmodyfikować, przed upływem terminu składania ofert, treści dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania,
- b) przedłużyć termin składania ofert w przypadku, gdy wyżej wymieniona zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty.

4. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny, tel. 85 713 28 80, fax 85 713 28 81, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl,**
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz pojazdów mechanicznych Gminy Juchnowiec Kościelny wraz z jednostkami organizacyjnymi” prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego,**
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o przyznanie pomocy Nr 00204-6935-UM1010321/17 z dnia 27 listopada 2017 r. do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia płatności końcowej przekazanej przez Samorząd Województwa Podlaskiego oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.),
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pani/Pan:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia z korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.**

## XX. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

### Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a - Wykaz mienia

Załącznik nr 2b - Wykaz pojazdów mechanicznych

Załącznik nr 2c – Wykaz sprzętu elektronicznego

Załącznik nr 2d – Wykaz oprogramowania specjalistycznego

Załącznik nr 2e – Zaświadczenie o szkodowości z ryzyk majątkowych

Załącznik nr 2f – Zaświadczenie o szkodowości z ryzyk komunikacyjnych

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. braku przesłanek do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7a – Zestawienie klauzul do części I

Załącznik nr 7b – Zestawienie klauzul do części II

Załącznik nr 7c – Zestawienie klauzul do części III

Załącznik nr 8a - wzór umowy majątek

Załącznik nr 8b – wzór umowy komunikacja

Załącznik nr 8c – wzór umowy NNW strażaków

  
**WÓJT**  
*mgr Krzysztof Marcinowicz*

