

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### *Na budowę altany ogrodowej wraz z grillem wolnostojącym w miejscowości Hołówki Małe.*

Gmina Juchnowiec Kościelny 16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10 zaprasza do składania ofert na wykonanie: *Altany ogrodowej wraz z grillem wolnostojącym w miejscowości Hołówki Małe.*

#### **I. ZAMAWIAJĄCY -**

**Gmina Juchnowiec Kościelny**  
**16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10**  
**tel. (085) 713-28-80; fax (085) 713-28-81**  
**e-mail: [sekretariat@juchnowiec.gmina.pl](mailto:sekretariat@juchnowiec.gmina.pl)**

#### **II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy Pzp.
2. Zamówienie poniżej 30 000 euro udzielone na podstawie §2 pkt 3 Załącznika do Zarządzenia Nr ORG.120.18.2014 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro zmienionego Zarządzeniem Nr ORG.120.33.2014 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 31 grudnia 2014 r., Zarządzeniem Nr ORG.120.15.2015 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 1 września 2015 r.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2017.459 t.j. z dnia 2017.03.02).
4. Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny jest czynny:
  - poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00,
  - wtorek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, koszt dojazdów.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
18. Przekazanie prac podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  
**Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę wolnostojącej altany o konstrukcji drewnianej.**
19. Zamawiający może bez podania przyczyn unieważnić postępowanie.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Altana wolnostojąca o konstrukcji drewnianej o wymiarach 3,72m x 4,62m (17,20m<sup>2</sup>). Dach o konstrukcji jętkowej, dwuspadowy, pokryty gontem bitumicznym, na pełnym deskowaniu. Pomiędzy słupkami altany wykonać płotek drewniany z poręczą o wysokości 1,12m. Wysokość altany w kalenicy 3,70m, wysokość do płatwi 2,62m. Wymiary elementów drewnianych: słupek 120x120mm, płatew 120x120mm, krokwie, jętki, miecze 60x160mm, miecze 60x100mm

Podłoże wewnątrz altany wykonane z kostki betonowej (polbruk) o gr. 6cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełnione piaskiem. Wokół altany wykonane obrzeże betonowe na podsypce piaskowej.

W szczycie altany grill murowany wolnostojący murowany z cegły klinkierowej kolor taki sam jak na murkach pochylni (szary), na fundamencie żelbetowym wylewanym. Na ścianach gr. 25cm mocuje się dwa rodzaje rusztu: jeden o regulowanej wysokości mocowania, drugi stały, jest to miejsce na węgiel. Pod spodem znajduje się otwarty popielnik z którego należy wybrać popiół i zalać wodą, za każdym razem po użyciu grilla.

Orientacyjny kształt wiaty i grilla murowanego w załączniku graficznym wraz z lokalizacją.

Wszystkie elementy drewniane szlifowane, impregnowane środkiem grzybobójczym i owadobójczym, oraz pomalowane impregnatem koloryzującym z woskiem w kolorze brązowym celem zabezpieczenia przed czynnikami atmosferycznymi.

### **IV. TERMINY WYKONANIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – **od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia do **12.10.2018r.**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin wykonania pełnego zakresu prac objętych przedmiotową umową potwierdzony protokołem odbioru końcowego oraz złożenie wymaganej dokumentacji powykonawczej.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

### **1. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu złożenia ofert w niniejszym zapytaniu wykonał z należytą starannością **co najmniej jedną usługę** obejmującą swym zakresem budowę drewnianej altany, wiaty lub budynku o podobnej konstrukcji. Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz poświadczenia (np. referencje) należytego wykonania każdej z wykazanych usług.

### **2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### **3. Wniósł wadium, wymaganego dla zapytania ofertowego**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:**

**Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (załącznik 2)
- b) **Oświadczenie, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** (załącznik 1)
- c) **Dowód wniesienia wadium** wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
- d) **Kosztorys ofertowy** uwzględniający roboty objęte zamówieniem.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym zapytaniu Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. fax: 085 713-28-81, droga elektroniczna e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl. z tytułem: „Budowa altany ogrodowej w miejscowości Hołówki Małe.”
3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest **Tomasz Kalinowski tel. (85) 713 28 95 e-mail: t.kalinowski@juchnowiec.gmina.pl**
4. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **500,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej do dnia i godziny określonej w pkt 1 rozdział X.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:

**Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym**  
**Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030**

5. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
6. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w sekretariacie (pok. Nr.6), w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - 10.1. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 11.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym zapytaniu jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy oraz adresu wykonawcy i zatytułowana:

**„Budowa altany w miejscowości Hołówki Małe.**

3. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Podpisy osób, o których mowa w ust. 5 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
7. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia.
8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały.
9. Wszystkie strony oferty, oraz poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
10. Oferty powinny być jednoznaczne.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6) do dnia 13.08.2018r. do godz. 12:00
2. Wybór oferty przez komisję przetargową zostanie dokonany niejawnie.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez jej otwierania, która została złożona po terminie.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

## **XII. KRYTERIA, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT.**

### **1. Kryteriami oceny ofert są :**

**1.1. Cena oferty brutto (C) ..... 100 %**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożone przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową.

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny tel. 85 713 28 80, fax. 85 713 28 81, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl**
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Budowa altany ogrodowej wraz z grillem wolnostojącym w miejscowości Hołówki Małe. IGK.271.1.56.2018** prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.**

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wzór umowy.
4. Dokumentacja projektowa
5. Przedmiary robót

WÓJT  
*mgr Krzysztof Marcinowicz*



STARSZY SPECJALISTA  
ds. inwestycji  
*mgr inż. Tomasz Kalinowski*

