

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### *Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny.*

- Cz. I. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku poszkolnego w Holówkach Dużych.”
- Cz. II. „Aktualizacja dokumentacji projektowej ze zmianą sposobu użytkowania budynku przy. ul. Zambrowskiej 18 w Kleosinie, oraz projekt rozbiórki budynku oraz zbiornika po byłej przepompowni ścieków w miejscowości Ignatki-Osiedle”
- Cz. III. „Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Barankach.”
- Cz. IV. „Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Klewinowie.”

(CPV): 71220000-6, 71251000-2, 71328000-3

#### **I. ZAMAWIAJĄCY -**

**Gmina Juchnowiec Kościelny**  
**16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10**  
**tel. (085) 713-28-80; fax (085) 713-28-81**  
**e-mail: [sekretariat@juchnowiec.gmina.pl](mailto:sekretariat@juchnowiec.gmina.pl)**

#### **II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2015.2164 t.j. z dnia 2015.12.22), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 Nr 459), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny jest czynny:
  - poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00,
  - wtorek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, z podziałem na cz.1, cz.2, cz.3, cz.4. Przy czym jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, koszt uzyskania wszelkich uzgodnień i dojazdów, przygotowanie przedmiotu zamówienia do odbioru.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
19. Przekazanie prac podwykonawcom:
  - 19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 19.2. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania nazwy i adresu podwykonawców celem spełnienia zapisów art. 25a ust. 5 Pzp.

**Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę robót:  
projekt architektoniczny.**

- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności w stosunku do swoich podwykonawców.
- 19.4. Wykonawca wraz z protokołem odbioru końcowego i fakturą ostatnią – rozliczeniową całości zrealizowanego przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu potwierdzenia ostatecznego kompletnego rozliczenia należności ze wszystkimi podwykonawcami.

**Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie wstrzymaniem płatności z tytułu ostatecznego rozliczenia z Wykonawcą.**

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Cz. I. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku poszkolnego w Hołówkach Dużych.”

##### 1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Celem zadania jest przygotowanie pełno branżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku poszkolnego wraz z ekspertyzą konstrukcyjną, ekspertyzą mykologiczną określającą stan obiektu, oraz jeżeli jest to wymagane stosownych uzgodnień i pozwoleń (pozwolenie na budowę). Zamierzeniem inwestycyjnym jest zaprojektowanie nowych instalacji: wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, ogrzewania elektrycznego oraz zmiana układu pomieszczeń poddasza wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek w całości użyteczności publicznej (budynek oświaty, nauki i kultury).

##### 1.2. Opis stanu istniejącego.

Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest w Hołówkach Dużych, działka nr 399. Budynek obecnie użytkowany częściowo na potrzeby mieszkańców a częściowo jako mieszkalny (pomieszczenia poddasza). Budynek drewniany, parterowy, częściowo podpiwniczony, z poddaszem użytkowym. Dach pokryty blachą powlekaną. Ściany wewnętrzne i zewnętrzne wykonane z bali drewnianych. Powierzchnia użytkowa 197,80m<sup>2</sup>. Teren wokół obiektu jest płaski niezabudowany. Do budynku doprowadzone są: przyłącze energetyczne, sieć wodociągowa, kan. sanitarna do szamba. W budynku na początku 2017r miał miejsce pożar, który doszczętnie strawił poddasze.

Działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Brak badań geotechnicznych gruntu oraz mapy do celów projektowych.

##### 1.3. Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu inwestycji i jego otoczenia, celem zapoznania się z zakresem prac objętych przedmiotem zamówienia.

##### 1.4. Zakres dokumentacji projektowej będzie obejmował:

- a. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego architektonicznego sporządzonego zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w pkt. 4.1 i rozporządzenia o którym mowa w pkt. 4.4, zawierającym wszystkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (zgłoszenia w Starostwie); – **4 egzemplarze.**
- b. Opracowanie wymagalnych branżowych projektów wykonawczych: projektu architektonicznego, projektu konstrukcyjnego, projektu instalacji elektrycznej i niskoprądowej (p.poż, alarmowej), projektu instalacji wodno-kanalizacyjnej, sporządzonych zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7 – **po 4 egzemplarze.**
- c. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu dla części działki objętej opracowaniem – **po 4 egzemplarze.**
- d. Opracowanie zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7 Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej – **po 2 egzemplarze.**
- e. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7. – **po 2 egzemplarze.**
- f. Opracowanie w formie pisemnej przedmiaru robót dla wszystkich branż w oparciu o SST z określeniem kodów CPV, sporządzonego zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7. - **po 2 egzemplarze.**
- g. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o aktualną bazę cen (np.: SEKOCENBUD), SST z określeniem kodów CPV dla wszystkich branż. Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.3. – **po 2 egzemplarze.**

h. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (wszystkie branże wraz z przedmiarami i kosztorysami robót oraz szczegółową specyfikacją techniczną), w **1 egzemplarzu** na nośniku elektronicznym w formacie PDF.

**2. Cz. II. „Aktualizacja dokumentacji projektowej ze zmianą sposobu użytkowania budynku przy. ul. Zambrowskiej 18 w Kleosinie, oraz projekt rozbiórki budynku oraz zbiornika po byłej przepompowni ścieków w miejscowości Ignatki-Osiedle”**

**2.1. Opis przedmiotu zamówienia (przepompownia ścieków).**

Celem zadania jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku oraz zbiornika po byłej przepompowni ścieków w miejscowości Ignatki-Osiedle. Przedmiot zamówienia zlokalizowany na działce nr 222/20 obręb Księżyno Kolonia. Budynek jednokondygnacyjny murowany o wysokości ok. 5m, dach płaski, powierzchnia budynku około 30m<sup>2</sup>. Odległość od granicy działki jest mniejsza niż połowa wysokości budynku. Zbiornik żelbetowy średnicy ok. 2,5m i głębokości około 2,5m.

**2.2. Opis przedmiotu zamówienia (budynek komunalny)**

Celem zadania jest aktualizacja dokumentacji „Remont i ocieplenie budynku komunalnego przy ul. Zambrowskiej w Kleosinie dz. Nr 76/3” w zakresie parteru na potrzeby biblioteki z wydzielaniem lokalu usługowego z oddzielnym wejściem. Założeniem inwestycyjnym jest przygotowanie pełno branżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu parteru budynku przy ul. Zambrowskiej (jeżeli zaistnieje konieczność to i piętra w zakresie instalacji wewnętrznych), oraz jeżeli jest to wymagane stosownych uzgodnień i pozwoleń (pozwolenie na budowę/zgłoszenie).

**2.3. Opis stanu istniejącego.**

Dokumentacja projektowa „Remont i ocieplenie budynku komunalnego ul. Zambrowska w Kleosinie dz. Nr 76/3” została wykonana przez *Pracownia Projektowa arch. Zuzanna Bujnowska ul. Waszyngtona 12 lok. 406 15-269 Białystok w 2011r.* Z w/w dokumentacji zostało już wykonane ocieplenie budynku oraz elewacja z obróbkami blacharskimi. Projekt zakładał remont budynku w pełno branżowym zakresie. Na parterze zaprojektowana została przychodnia lekarska oraz na jej potrzeby wszystkie instalacje (oświetleniowa, co, cw, kanalizacyjna).

**2.4. Projekt zamienny powinien uwzględniać:**

- zmianę sposobu użytkowania parteru budynku,
- wydzielenie pomieszczenia usługowego z oddzielnym wejściem,
- zmianę instalacji wod-kan, elektrycznej (oświetlenie LED), ogrzewania, instalację monitoringu przystosowaną na potrzeby nowych funkcji,
- zaprojektowanie instalacji klimatyzacyjnej,

Pierwotnie zaprojektowane instalacje należy zaktualizować do nowej funkcji parteru budynku.

**2.5. Zakres dokumentacji projektowej będzie obejmował:**

- a. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego architektonicznego sporządzonego zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w pkt. 4.1 i rozporządzenia o którym mowa w pkt. 4.4, zawierającym wszystkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (zgłoszenia w Starostwie); – **4 egzemplarze.**
- b. Opracowanie wymagalnych branżowych projektów wykonawczych: projektu architektonicznego, projektu konstrukcyjnego, projektu instalacji elektrycznej, projektu instalacji wodno-kanalizacyjnej, sporządzonych zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7 – **po 4 egzemplarze.**
- c. Opracowanie zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7 Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, które określać będą

parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej – **po 2 egzemplarze.**

- d. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7. – **po 2 egzemplarze.**
- e. Opracowanie w formie pisemnej przedmiaru robót dla wszystkich branż w oparciu o SST z określeniem kodów CPV, sporządzonego zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7. - **po 2 egzemplarze.**
- f. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o aktualną bazę cen (np.: SEKOCENBUD), SST z określeniem kodów CPV dla wszystkich branż. Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.3. – **po 2 egzemplarze.**
- g. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (wszystkie branże wraz z przedmiarami i kosztorysami robót oraz szczegółową specyfikacją techniczną), **w 1 egzemplarzu** na nośniku elektronicznym w formacie PDF.

### **3. Cz. III. „Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Barankach.”**

#### **3.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Celem zadania jest zaprojektowanie ocieplenia budynku wraz z wykonaniem elewacji oraz przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku świetlicy, oraz jeżeli jest to wymagane stosownych uzgodnień i pozwoleń (pozwolenie na budowę). W opracowaniu należy uwzględnić wyniesienie rynny poza obrys elewacji budynku.

#### **3.2. Opis stanu istniejącego.**

Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest w Barankach, działka nr 256, 252. Budynek obecnie użytkowany jako świetlica wiejska. Budynek murowany, parterowy, niepodpiwniczony, z poddaszem użytkowym. Dach pokryty blachą. Ściany zewnętrzne wykończone tynkiem cementowym. Powierzchnia zabudowy 202,30m<sup>2</sup>. Teren wokół obiektu jest płaski niezabudowany. Do budynku doprowadzone są: przyłącze energetyczne, sieć wodociągowa, kan. sanitarna do szamba.

#### **3.3. Zakres dokumentacji projektowej będzie obejmował:**

- a. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego architektonicznego sporządzonego zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w pkt. 4.1 i rozporządzenia o którym mowa w pkt. 4.4, zawierającym wszystkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (zgłoszenia w Starostwie); – **4 egzemplarze.**
- b. Opracowanie wymagalnych branżowych projektów wykonawczych: projektu architektonicznego, projektu konstrukcyjnego, jeżeli będzie wymagany projektu instalacji elektrycznej, sporządzonych zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7 – **po 4 egzemplarze.**
- c. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu dla części działki objętej opracowaniem – **4 egzemplarze.**
- d. Opracowanie zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7 Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej – **po 2 egzemplarze.**
- e. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7. – **po 2 egzemplarze.**
- f. Opracowanie w formie pisemnej przedmiaru robót dla wszystkich branż w oparciu o SST z określeniem kodów CPV, sporządzonego zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7. - **po 2 egzemplarze.**
- g. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o aktualną bazę cen (np.: SEKOCENBUD), SST z określeniem kodów CPV dla wszystkich branż. Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.3. – **po 2 egzemplarze.**

- h. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (wszystkie branże wraz z przedmiarami i kosztorysami robót oraz szczegółową specyfikacją techniczną), **w 1 egzemplarzu** na nośniku elektronicznym w formacie PDF.

#### 4. Cz. IV. „Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Klewinowie.”

##### 4.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Celem zadania jest zaprojektowanie ocieplenia budynku wraz z wykonaniem elewacji oraz przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku świetlicy wraz z ekspertyzą konstrukcyjną, ekspertyzą mykologiczną określającą stan obiektu, oraz jeżeli jest to wymagane stosownych uzgodnień i pozwoleń (pozwolenie na budowę).

Zamierzeniem inwestycyjnym jest zaprojektowanie nowej instalacji elektrycznej, ogrzewania elektrycznego, docieplenie budynku wraz z elewacją, oraz remont pomieszczeń dostosowując je do obowiązujących warunków p.poż, oraz wymagań dla budynków użyteczności publicznej. Dodatkowo dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wykonaną opinię techniczną dotyczącą wykonanych robót budowlanych w budynku świetlicy wiejskiej w Klewinowie przez mgr inż. Andrzeja Zalewskiego w lipcu 2017 r.

Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu inwestycji i jego otoczenia, celem zapoznania się z zakresem prac objętych przedmiotem zamówienia.

##### 4.2. Opis stanu istniejącego.

Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest w Klewinowie, działka nr 435. Budynek obecnie użytkowany jako świetlica wiejska. Budynek drewniany, parterowy, niepodpiwniczony, z poddaszem nieużytkowym. Dach pokryty blachą. Ściany zewnętrzne drewniane wykończone szalówką. Powierzchnia zabudowy **185,60 m<sup>2</sup>**. Do budynku doprowadzone są: przyłącze energetyczne, sieć wodociągowa, kan. sanitarna do szamba. Budynek nieogrzewany.

##### 4.3. Zakres dokumentacji projektowej będzie obejmował:

- a. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego architektonicznego sporządzonego zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w pkt. 4.1 i rozporządzenia o którym mowa w pkt. 4.4, zawierającym wszystkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (zgłoszenia w Starostwie); – **4 egzemplarze.**
- b. Opracowanie wymagalnych branżowych projektów wykonawczych: projektu architektonicznego, projektu konstrukcyjnego, jeżeli będzie wymagany projektu instalacji elektrycznej, sporządzonych zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7 – **po 4 egzemplarze.**
- c. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu dla części działki objętej opracowaniem – **4 egzemplarze.**
- d. Opracowanie zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7 Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej – **po 2 egzemplarze.**
- e. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7. – **po 2 egzemplarze.**
- f. Opracowanie w formie pisemnej przedmiaru robót dla wszystkich branż w oparciu o SST z określeniem kodów CPV, sporządzonego zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.6 i 4.7. - **po 2 egzemplarze.**
- g. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o aktualną bazę cen (np.: SEKOCENBUD), SST z określeniem kodów CPV dla wszystkich branż. Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z wymogami rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 4.3. – **po 2 egzemplarze.**
- h. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (wszystkie branże wraz z przedmiarami i kosztorysami robót oraz szczegółową specyfikacją techniczną), **w 1 egzemplarzu** na nośniku elektronicznym w formacie PDF.

**5. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga od Projektanta:**

- a. pozyskania i zaktualizowania mapy do celów projektowych w skali 1:500 pod względem sytuacyjno-wysokościowym oraz uzbrojenia terenu z geometrycznym podaniem powierzchni i długości (jeżeli będą wymagane);
- b. uzyskania wszelkich uzgodnień, decyzji, oświadczeń, zezwoleń i opinii od poszczególnych gestorów (jeżeli będą wymagane)
- c. uzgodnienia dokumentacji projektowej pod względem branżowym w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu uzgodnień;
- d. w razie konieczności przygotowanie materiałów i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o udzielenie zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane.
- e. Uzgodnienie dokumentacji projektowej wraz z przyjętymi rozwiązaniami architektonicznymi u konserwatora zabytków jeżeli takie uzgodnienia są wymagane.
- f. opracowania dokumentacji geotechnicznej ustalającej warunki posadowienia obiektu oraz oceny przydatności gruntu podłoża dla zamierzenia projektowego (jeżeli będą wymagane);
- g. przygotowania niezbędnych materiałów i złożenia (w imieniu Zamawiającego) właściwemu organowi zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub wniosku pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane;
- h. skoordynowania treści Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót z treścią rozwiązań projektowych oraz z treścią opisu w pozycjach przedmiaru robót, co do zastosowanych wyrobów budowlanych (materiały i urządzenia), dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania oraz sprzętu. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- i. pisemnej informacji o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu opracowania, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą rozważone przez projektantów;
- j. przedstawienia Zamawiającemu w fazie wstępnej i ostatecznej projektu budowlanego celem uzyskania akceptacji;
- k. uwzględnienie w projekcie wykonawczym, w porozumieniu z Zamawiającym, założeń niewymienionych w niniejszych wymaganiach, a wynikających z potrzeby realizacji projektowanego przedsięwzięcia;
- l. nieodpłatnego świadczenia usług związanych z nadzorem autorskim przy realizacji robót w oparciu o wykonaną przez niego dokumentację projektową.

**6. Podstawowe przepisy prawne, w których zawarte są wymagania, które powinna spełniać dokumentacja projektowa:**

- a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j. z dnia 2017.07.06);
- b. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24);
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08 z późn. zm.);
- d. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 z dnia 2012.04.27 z późn. zm.);
- e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 t.j. z dnia 2015.09.18);

- f. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 2013.09.24);
- g. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 75 z 2005r., poz.664);
- h. Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U.2016.1440 t.j. z dnia 2016.09.09).
- i. W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.

**7. Wszystkie nazwy własne urzędów i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej powinny być podane jako przykładowe i określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.**

8. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawem budowlanym.

**9. Informacja na temat stosowania art.29 ust. 3a ustawy Pzp – wymagania zatrudnienia na umowę o pracę.**

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie będzie określał wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę gdyż art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, taki obowiązek nakłada dla zamówień publicznych w których wykonywanie czynności w ramach jego realizacji będzie polegało na wykonywaniu pracy zgodnie z brzmieniem art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

Podstawą prawną do określenia, czy czynności wykonywane przez pracowników wykonawcy/podwykonawcy polegają na wykonywaniu pracy, stanowi art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Przepis art. 22 § 1 Kodeksu pracy określa konstytutywne cechy stosunku pracy: a) wykonywanie pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, b) wykonywanie pracy pod kierownictwem pracodawcy, c) w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, d) i w czasie przez niego wyznaczonym, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

W przedmiotowym postępowaniu czynności wykonywane przez projektantów, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j. z dnia 2017.07.06), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

Kwalifikując konkretną umowę należy stwierdzić, że świadczenie będące przedmiotem zobowiązania ma cechy dzieła - polega na osiągnięciu w przyszłości z góry określonego, samoistnego, obiektywnie osiągalnego i subiektywnie pewnego rezultatu ludzkiej pracy czy twórczości, mającego postać materialną. Z takim założeniem co do zasady nie koresponduje wykonywanie czynności powtarzalnych charakteryzujące umowę o pracę.



#### IV. TERMINY WYKONANIA

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - a. Cz. I - **31.10.2018r.**
  - b. Cz. II - **27.08.2018r.**
  - c. Cz. III - **27.08.2018r.**
  - d. Cz. IV - **31.10.2018r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O **udzielenie** zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku.
    - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku oraz wykaże, że:

- **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi zbliżone do przedmiotu zamówienia, z których każda polegała na wykonaniu prac projektowych dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu o powierzchni nie mniejszej niż 300m<sup>2</sup>; z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

- **dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, tj.: projektantami posiadającymi uprawnienia do wykonania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz posiadających aktualne zaświadczenia o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej

*Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.*

**wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu obowiązują niezależnie od liczby części na które ofertę składa wykonawca.**

- d) **wniósł wadium**, wymaganego dla poszczególnych części zamówienia zgodnie z rozdziałem IX pkt 1 SIWZ.
  - e) **udzielił rękojmi i gwarancji na okres min. 3 lat.**
  - f) **zaakceptował warunki zawarte w SIWZ,**
2. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
  - 2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.2.
3. W oparciu o brak podstaw do wykluczenia, weryfikowany jest także podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie się choćby jednej z przesłanek do wykluczenia z postępowania w odniesieniu do podmiotu trzeciego skutkuje koniecznością wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu przez tego wykonawcę na nowo. Powyższe dokonuje się w trybie art. 26 ust. 3 w zw. z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 4.1. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp) (**Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**).
- 4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 4.3. Oceny pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokonuje w odniesieniu do wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wystarczającym jest, aby jeden z grupy takich podmiotów (konsorcjum) wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 4.4. W przypadku oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w pkt. 1.1 każdy z grupy takich wykonawców (konsorcjum) podlega ocenie, czy nie zachodzą przesłanki wskazujące na wykluczenie z postępowania. Wypełnienie się choćby jednej z ww. przesłanek w odniesieniu do wykonawcy (pojedynczego) czy też jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) **skutkuje koniecznością wykluczenia z postępowania**.
- 4.5. **Wszystkie załączone dokumenty wskazane w punkcie VII pkt 3 SIWZ, powinny zostać przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.** Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, **Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.** Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.
5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
7. W celu oceny spełnienia warunków postępowania Zamawiający będzie posługiwał się metodą: spełnia / nie spełnia.
8. **Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.**

## VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. **Obligatoryjne** przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp:

### **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp**

**2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art.24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp**

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. W celu skorzystania z zapisów pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (*załącznik nr. 3 pkt 3 do SIWZ*). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:**

### **1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

**1.1. Formularz ofertowy** (*wg. załącznika nr. 1 do SIWZ*)

**1.2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** (*wg. zał. nr. 2 do SIWZ*)

**1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (*wg. zał. nr.3 do SIWZ*)

**1.4. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:**

- a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

- b) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 1.2 i 1.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 1.2 i 1.3
- 1.7. Zobowiązanie innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg. załącznika nr. 4 do SIWZ),
- 1.8. Dowód wniesienia wadium** wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
- 1.9. Załącznik nr 9**, jeżeli wykonawca zamierza skorzystać z kryterium jakim jest doświadczenie personelu kluczowego. W/w dokument należy uzupełnić zgodnie z pkt. 2.3 rozdziału XIV SIWZ.

**UWAGA:**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

**2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

**2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg. załącznika nr. 5 do SIWZ),**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (informacja po otwarciu ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj. :

- 3.1. Wykaz prac projektowych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w pkt 1.2c rozdział V SIWZ (wg. załącznika nr. 7 do SIWZ),
- 3.2. Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w pkt 1.2c rozdział V SIWZ (wg. załącznika nr. 8 do SIWZ),
- 3.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 3.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*
- *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*
- *Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

**3.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 3.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
- *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której*

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

• Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**3.5. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

• Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 3.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

• Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

• Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**3.6. Dowody określające czy dokumentacje projektowe** zamieszczone w „Wykazie prac projektowych” zostały wykonane **należycie**, w szczególności informacja o tym czy dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace projektowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**3.7.** Jeżeli oferta wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

**4.1.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

Zamawiający żąda dokumentów (wg. załącznika nr. 4 do SIWZ), które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
fax: 085 713-28-81, droga elektroniczna e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl. z tytułem:  
*„Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny.”*
2. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
3. Pytania i odpowiedzi zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którzy składali zapytania, oraz umieszczone na stronie internetowej zamawiającego (<http://bip.ug.juchn-kosc.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/>), jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujący należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.



8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
9. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie postępowania przetargowego jest **Tomasz Kalinowski** tel. (85) 713 28 95, e-mail: [t.kalinowski@juchnowiec.gmina.pl](mailto:t.kalinowski@juchnowiec.gmina.pl)

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

Cz. I - 500,00 zł.

Cz. II - 500,00 zł.

Cz. III - 500,00 zł.

Cz. IV - 500,00 zł.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej do dnia i godziny określonej w punkcie 1 Rozdziału XII SIWZ.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:

**Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym**  
**Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030**

4. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
5. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w sekretariacie (pok. Nr.6), w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do złożonej oferty.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę obejmującą jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy oraz adresu wykonawcy i zatytułowana:

*„Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny  
nie otwierać do 10.04.2018 r. godz. 12.05”*

3. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Podpisy osób, o których mowa w ust. 5 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
7. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VII pkt 1.
8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały.
9. Wszystkie strony oferty, oraz poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
10. Oferty powinny być jednoznaczne.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6) **do dnia 10.04.2018r. do godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu **10.04.2018r. o godz. 12:05** w siedzibie zamawiającego pokój nr 6.
3. Wybór oferty przez komisję przetargową zostanie dokonany niejawnie.
4. Obecność wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek.**

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez jej otwierania, która została złożona po terminie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład: koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy, koszty zużycia wody, zrzutu ścieków, koszty energii i ogrzewania dla potrzeb budowy, koszty odwodnienia wykopów, pompowania i zrzutu wody do kanalizacji ogólnospławnej (wg opłat naliczanych przez zarządcę), koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów, za zajęcie pasa drogowego, itp.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtovej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

### **XIV. KRYTERIA, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT.**

#### **1. Kryteriami oceny ofert są :**

- |   |      |
|---|------|
| 1.1. Cena oferty brutto (C) .....                   | 60 % |
| 1.2. Doświadczenie personelu kluczowego (Dpk) ..... | 40 % |

#### **2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.**

##### **2.1. Cena oferty (C)**

- a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
- b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \left( \frac{C_{min}}{C_{ro}} \right) \times 60$$

C – ilość punktów z kryterium ceny

$C_{min}$  – najniższa oferowana cena

$C_{ro}$  – cena rozpatrywanej oferty

## 2.2. Doświadczenie personelu kluczowego (Dpk)

Kryterium „doświadczenie personelu kluczowego” będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia osoby posiadającej uprawnienia do **projektowania w specjalności architektonicznej** wyznaczonej do realizacji zamówienia jako projektant lub kierownik prac projektowych, zawartych w formularzu „Doświadczenie personelu kluczowego” załącznik nr 9 do SIWZ. Punkty przyznawane będą tylko za projekty wykazane w ww. formularzu w których, wskazana osoba była projektantem lub kierownikiem prac projektowych polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej.

Za wskazanie ilości wykonanej dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej pełniącą funkcję projektanta lub kierownika prac projektowych, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- sporządzeniu **2** dokumentacji projektowych projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy obiektu o pow. powyżej 300 m<sup>2</sup> - **otrzyma 0 punktów**;
- sporządzeniu **3** dokumentacji projektowych projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy obiektu o pow. powyżej 300 m<sup>2</sup> - **otrzyma 10 punktów**;
- sporządzeniu **4** dokumentacji projektowych projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy obiektu o pow. powyżej 300 m<sup>2</sup> - **otrzyma 20 punktów**;
- sporządzeniu **5** dokumentacji projektowych projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy obiektu o pow. powyżej 300 m<sup>2</sup> - **otrzyma 30 punktów**;
- sporządzeniu **6 i więcej** dokumentacji projektowych projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy obiektu o pow. powyżej 300 m<sup>2</sup> - **otrzyma 40 punktów**.

Wskazany w ofercie projektant branży architektonicznej będzie zobowiązany do pełnienia funkcji architekta w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej tą funkcję po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie projektanta branży architektonicznej na wzorze stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ w sposób precyzyjny.

## XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich mocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum

(obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
7. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
8. Dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy OC na warunkach opisanych we wzorze umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w wysokości 10% ustalonej w przetargu wartości usługi na konto Zamawiającego j.w., przed datą podpisania umowy,
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

**Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym**  
**Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030**

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA:**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest jego integralną częścią. We wzorze umowy zamawiający określił istotne warunki umowy, a w szczególności terminy, warunki płatności, odbioru robót, odsetki i kary umowne oraz inne postanowienia.
2. Usuwanie usterek i wad w okresie rękojmi i gwarancji **nie może być dłuższy niż 14 dni.**
3. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Płatność faktur – do **30 dni.**
5. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej umowie możliwości dokonania takich zmian oraz gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ust 1. Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
  - 5.1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.
  - 5.2. Każda zmiana wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 5.3. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności, w szczególności:
    - a) działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (katastrofalne działania przyrody – np. powódź, pożar), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, zamachy terrorystyczne) – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.
    - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zakres przedmiotu zamówienia w jakim zostanie wprowadzona zmiana oraz ewentualnie wynagrodzenie wykonawcy ustalone na podstawie negocjacji;
    - c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
    - d) niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, przedłużających się konsultacji społecznych, protesty mieszkańców (bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia), które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
    - e) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - f) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
    - g) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;

- h) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
- i) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z dnia 2015.12.22)

**XIX. W SZCZEGÓLNIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH ZAMAWIAJĄCY MOŻE:**

1. Zmodyfikować, przed upływem terminu składania ofert, treści dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
2. Przedłużyć termin składania ofert w przypadku, gdy wyżej wymieniona zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty.

**XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XXI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**

Przetarg unieważnia się, gdy zachodzą okoliczności zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

**WÓJT**  
*mgr Krzysztof Marcinowicz*

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów;
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Projekt umowy
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych
8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania
9. Oświadczenie dotyczące doświadczenia personelu kluczowego
10. Załączniki graficzne



pieczęć adresowa Wykonawcy

### OFERTA WYKONAWCY

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu, dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP, na stronie internetowej, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

#### *Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny.*

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zamawiającego dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia wyszczególnionymi w dokumentacji przetargowej za cenę ofertową:

#### **Dla cz. I - budynek poszkolny w Hołówkach Dużych**

- cena brutto (wraz z podatkiem VAT) ..... PLN
- słownie (cena brutto) ..... PLN
- cena netto ..... PLN
- słownie (cena netto): ..... PLN
- podatek VAT według stawki ..... %,

#### **Dla cz. IIa – aktualizacja budynku przy. ul. Zambrowskiej 18 w Kleosinie**

- cena brutto (wraz z podatkiem VAT) ..... PLN
- słownie (cena brutto) ..... PLN
- cena netto ..... PLN
- słownie (cena netto): ..... PLN
- podatek VAT według stawki ..... %,

#### **Dla cz. IIb – rozbiórka budynku przepompowni**

- cena brutto (wraz z podatkiem VAT) ..... PLN
- słownie (cena brutto) ..... PLN
- cena netto ..... PLN
- słownie (cena netto): ..... PLN
- podatek VAT według stawki ..... %,

#### **Dla cz. III - Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Barankach**

- cena brutto (wraz z podatkiem VAT) ..... PLN
- słownie (cena brutto) ..... PLN
- cena netto ..... PLN
- słownie (cena netto): ..... PLN
- podatek VAT według stawki ..... %,

**Dla cz. IV - Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Klewinowie**

- cena brutto (wraz z podatkiem VAT) ..... PLN
- słownie (cena brutto) ..... PLN
- cena netto ..... PLN
- słownie (cena netto): ..... PLN
- podatek VAT według stawki ..... %,

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. **Deklarujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia .....
3. **Udzielimy gwarancji i rękojmi na okres ..... lat**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy i dokumentacją projektową oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia co zostało uwzględnione w niniejszej ofercie) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **30 dni**.
6. Naprawa usterek nastąpi w ciągu ..... dni od zgłoszenia.
- 8\* Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.
- 8\* Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót do wykonania

- 9\* Oświadczamy, że korzystamy na zasadach art. 26b Pzp z zasobów następujących podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunków podmiotowych), o których mowa w art.22 ust. 1 Pzp:

.....  
.....  
(podać nazwy (firmy) podwykonawców.

\* niepotrzebne skreślić.

10. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości ..... zł.  
w dniu ..... ,w formie: .....

Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na:

- rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,
- wskazany poniżej rachunek bankowy:

.....  
(podać nazwę banku oraz nr konta)

11. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do:
- dostarczenia kosztorysu ofertowego
  - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147. ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto w formie .....
12. Deklarujemy termin płatności **30 dni** od daty odbiorów częściowych, odbioru końcowego i dostarczeniu faktury.
13. Oświadczamy, że będą użyte materiały dopuszczone do obrotu i stosowania oraz spełniające wymagania jakościowe określone w art. 4 Ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych.
14. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi
15. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych.
16. Kontakt z Wykonawcą tel: ....., e-mail: .....
17. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia:
- 1) *Załącznik 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*
  - 2) *Załącznik 3 – oświadczenie dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
  - 3) *Załącznik 9 – oświadczenie dotyczące kryteriów wyboru oferty*
  - 4) *Dowód wniesienia wadium*
  - 5) .....
  - 6) .....

itd.

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

....., dn. ....

.....  
Podpis upoważnionego/y/ przedstawiciela/i/ Wykonawcy



pieczęć adresowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

*Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny.  
(IGK.271.2.13.2018)*

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp,

-----  
Miejscowość, data-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

-----  
Miejscowość, data-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

- 4) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

-----  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

-----  
Miejscowość, data-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

5) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-----  
Miejscowość, data

-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

**Zgodnie z art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd upadłościowym postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesyjną, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

-----  
Miejscowość, data

-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

pieczęć adresowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

### *Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny. (IGK.271.2.13.2018)*

**I. oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu**, określone w art. 25a ust. 1 w szczególności:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

-----  
Miejscowość, data

-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

**II. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....  
.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).



**III. Oświadczam, że wszystkie informacje** podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-----  
*Miejscowość, data*

-----  
*pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy*



pieczęć adresowa Wykonawcy

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z  
NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do prezentowania:  
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby<sup>1</sup>

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

*Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny. (IGK.271.2.13.2018)*  
(nazwa zamówienia publicznego)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....  
.....

2) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

**Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

-----  
Miejscowość, data

-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

- sytuacja ekonomiczna lub finansowa
- zdolności techniczne lub zawodowe,

2. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

3 .np. umowa współpracy, inna umowa.



pieczęć adresowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
*Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny.*  
**(IGK.271.2.13.2018)**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

**- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.....  
.....  
.....  
.....

**\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

-----  
Miejscowość, data

-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy





**UMOWA NR IGK.272. ....2018**

Zawarta w dniu ..... 2018 roku w Juchnowcu Kościelnym pomiędzy:  
**Gminą Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10; 16-061 Juchnowiec Kościelny**  
 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:  
**mgr Krzysztofa Marciniowicza** – Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,

a .....  
 NIP ..... , REGON .....  
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”, której przedstawicielem jest:

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym o następującej treści:

**§ 1**

**1. Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujące roboty:

*Dokumentacja projektowa remontu budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny.*

Część .... : .....  
 (wpisać zgodnie z SIWZ)

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....2018 r. (załącznik nr 1) stanowiącą integralną część umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. Zamawiający** udzieli **Wykonawcy** pisemnego pełnomocnictwa niezbędnego do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu dotyczącym uzyskania pozwolenia na budowę.

**1\*. Zakres dokumentacji projektowej będzie obejmował:**

- 1.1. Opracowanie projektu budowlanego – **4 egzemplarze.**
- 1.2. Opracowanie branżowych projektów wykonawczych – po **4 egzemplarze.**
- 1.3. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu – **4 egzemplarze.**
- 1.4. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – po **2 egzemplarze.**
- 1.5. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **2 egzemplarze.**
- 1.6. Opracowanie w formie pisemnej przedmiaru robót wszystkich branż - po **2 egzemplarze.**
- 1.7. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – po **2 egzemplarze.**
- 1.8. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w **1 egzemplarzu** na nośniku elektronicznym w formacie PDF.
- 1.9. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, w **1 egzemplarzu** na nośniku elektronicznym w formacie ATH i PDF.

\* uzupełnić zgodnie z częścią zamówienia na która opiewa niniejsza umowa

*Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25*

*kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389)*

*Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz zgodną z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 30 ust. 4 ustawy Pzp.*

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w § 1, zgodnie z warunkami postawionymi przez Zamawiającego, w tym wszelkimi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, oraz osiągnięciami współczesnej sztuki budowlanej.
2. Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa będzie skoordynowana technicznie i kompletna. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy.
3. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt pozyska materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy pozwolenie na budowę lub skuteczne zgłoszenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - bieżącego konsultowania z Zamawiającym realizowanego przedmiotu umowy i bieżącego uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
  - terminowego wykonania czynności w ramach przedmiotu umowy, umożliwiającego Zamawiającemu weryfikację opracowanej dokumentacji, naniesienia poprawek oraz publikację czy przekazanie w ustalonych terminach,
  - składania Zamawiającemu na każde jego żądanie i w wyznaczonym przez niego terminie sprawozdania z wykonanych prac i przedstawienia ich wyników w formie pisemnej,
  - zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy,
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy.

## § 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w §1: **do 31.10.2018r.**

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie pozyskania przez Wykonawcę materiałów i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie, telefonicznie, fax, e-mail o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu umowy.
5. Przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji, wraz z pozwoleniem na budowę nastąpi w Urzędzie Gminy w Juchnowcu Kościelnym ul. Lipowa 10.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu Stron w siedzibie Zamawiającego.

#### § 5

1. Za wykonanie całości robót stanowiących przedmiot umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto w tym podatek VAT ..... zł. (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez **Zamawiającego** wydatku na sfinansowanie prac będących przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac mających na celu wykonanie przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Podstawę wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest sporządzony i podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy, potwierdzający należyte wykonanie obowiązków przez **Wykonawcę**. Płatność nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy
6. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie na podstawie wystawionej faktury, przelewem na rachunek wskazany przez **Wykonawcę** w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**. Strony nie dopuszczają możliwości uiszczenia zaliczki przez **Zamawiającego** na przyszłe prace, jeszcze nie wykonane.
7. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Faktury należy wystawić na:  
- nabywca: Gmina Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10; 16-061 Juchnowiec Kościelny  
NIP: 966-18-13-207

- odbiorca: **Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10; 16-061 Juchnowiec Kościelny**

9. Zapłata należności za fakturę końcową nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za jakość wykonanych usług.

10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia wartości robót zaniechanych z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.

11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury końcowej **Wykonawcy**.

12. Zapłata należności nastąpi na wskazane przez **Wykonawcę** konto.

.....

## § 6

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wpłacanego przez **Wykonawcę** w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1

tj. w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł).

2. Wniesione zabezpieczenie oprocentowane będzie w wysokości obowiązującej dla konta depozytowego **Zamawiającego** na poczet **Wykonawcy** (dotyczy zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu).

3. Zabezpieczenie winno być wniesione w 100% ustalonej wartości do dnia zawarcia umowy w formie dopuszczanej przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

4. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

5. Kwota w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 7

Strony umowy zgodnie postanawiają, iż bez zgody **Zamawiającego** wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią.

## § 8

1. **Wykonawca** udziela **3 lata** gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, licząc od dnia wykonania zamówienia.

2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wady ujawnione w przedmiocie zamówienia określonego w § 1, które zostaną usunięte przez **Wykonawcę** w terminie **14 dni**.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji występujących z winy **Wykonawcy**, koszt zmian ponosi **Wykonawca**.

## § 9

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie kierownik zespołu projektowego:

Pan .....  
zam..... tel. ....



2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: **Kalinowskiego Tomasza** tel. 697 011 627, pok. Nr 3.

## § 10

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania:

1) za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

2) za każdy dzień opóźnienia w terminowym usuwaniu wad i usterek w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

3) w innych niż opóźnienia w pkt 1 i 2 przypadkach nienależytego wykonania zobowiązania – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

4) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn za które odpowiedzialności nie ponosi **Zamawiający** lub odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2. Za ustalenie w umowie z podwykonawcą dłuższego niż 30 dni terminu zapłaty i nie dokonanie zmiany w tym zakresie w umowie na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni; za każdy dzień opóźnienia 0,3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy

3. W przypadku, gdy szkoda przekracza kwotę kar umownych, **Zamawiający** może oprócz kar umownych żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.

4. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** ( w przypadku naliczenia kar określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu) do potrącenia kwoty wynikającej z naliczenia kar z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

5. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** (w przypadku naliczenia kar określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu) do potrącenia kwoty wynikającej z naliczenia kar z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz do zlecenia wykonania zastępczego w sytuacji gdy sam opóźnia się z wykonaniem umowy w tym postanowien dot. rękojmi i gwarancji przez okres dłuższy niż 14 dni.

## § 11

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wstrzymania robót lub korekty rozmiarów rzeczowych w przypadku:

- ograniczenia lub braku nakładów finansowych na sfinalizowanie zamówienia,
- gdy niemożliwe będzie wykonanie przedmiotu zamówienia ze względu na ograniczenia techniczne,
- gdy koszty budowy inwestycji przewyższą możliwości **Zamawiającego** lub będą nieproporcjonalne do korzyści wynikających z wykonania zamierzenia inwestycyjnego.

2. **Zamawiający** zobowiązuje się powiadomić o tym **Wykonawcę** co najmniej dwa tygodnie wcześniej. W takim przypadku strony dokonują inwentaryzacji robót i uzgadniają formę zapłaty w przypadku zaprzestania prac projektowych, lub dokonają zmiany przedmiotu zamówienia.

## § 12

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w szczególności jeżeli:

- 1) Zostanie złożony wniosek o upadłość **Wykonawcy** lub wszczęta likwidacja jego firmy

- 2) Zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec **Wykonawcy**,
  - 3) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac, pomimo dwukrotnego wezwania przez **Zamawiającego**.
  - 4) **Wykonawca** nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. **Zamawiający**, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** ponosi wówczas koszty już wykonanych prac.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Postanowienie zawarte w ust. 2 nie obowiązuje, jeżeli **Zamawiający** na tej podstawie naliczył kary umowne.

### § 13

1. Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej umowie możliwości dokonania takich zmian oraz gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ust 1. Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności, w szczególności:
  - a) działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (katastrofalne działania przyrody – np. powódź, pożar), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, zamachy terrorystyczne) – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.
  - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zakres przedmiotu zamówienia w jakim zostanie wprowadzona zmiana oraz ewentualnie wynagrodzenie wykonawcy ustalone na podstawie negocjacji;
  - c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
  - d) niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, przedłużających się konsultacji społecznych, protesty mieszkańców (bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia), które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
  - e) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- f) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
- g) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
- h) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
- i) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

#### § 14

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu podmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich oraz, że będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi określonymi w ust. 2.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przenosi na Zamawiającego z momentem przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów dokumentacji umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy w następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których został utrwalony podpis projektanta – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, publikacja na stronach internetowych;
  - d) dokonywanie zmian w postaci drukowanej i cyfrowej

#### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

1. Umowę sporządzono w 3 egz.; 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.
2. Integralną częścią umowy jest:
  - a) oferta wykonawcy,

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



pieczęć adresowa Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny.*  
(IGK.271.2.13.2018)

Wykaz usług dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy w zakresie projektowania spełniające określone przez Zamawiającego w punkcie 1.2c Rozdział V SIWZ wymogi:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA adres, wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego – należy podać rodzaj, miejsce i wartość	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od ÷ do	Zamawiający	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....

-----  
Miejscowość, data-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy



pieczęć adresowa Wykonawcy

## WYKAZ

## OSÓB PRZEWDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM POSIADANYCH PRZEZ NICH UPRAWNIEŃ LUB INNYCH WYMAGANYCH USTAWAMI DOKUMENTÓW

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia pn.

*Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny.*  
(IGK.271.2.13.2018)

posiadają wymagane uprawnienia budowlane lub inne wymagane ustawami dokumenty i należą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz spełniają określone przez Zamawiającego w punkcie 4.c Rozdział V SIWZ wymogi:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie Specjalność zawodowa oraz rodzaj i numer uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ....
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ....
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ....
					<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ....

-----  
Miejscowość, data-----  
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy





pieczęć adresowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące kryteriów wyboru oferty w postępowaniu**  
**dotyczące „Doświadczenia personelu kluczowego”**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

*Dokumentacje projektowe budynków w Gminie Juchnowiec Kościelny.*  
**(IGK.271.2.13.2018)**

przedkładam doświadczenie personelu kluczowego którym będzie: .....

(pełniona funkcja przy sporządzaniu dokumentacji projektowej  
 np. architekt, konstruktor, sanitarnik, projektant br. drogowej)

- Imię i nazwisko: .....

- Kwalifikacje zawodowe: .....

(numer, rodzaj i zakres posiadanych uprawnień budowlanych oraz numer i zakres uprawnień zawodowych, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego)

- Wykształcenie: .....

Lp.	Nazwa zadania (krótki opis obiektu na którym pełniono wymaganą funkcje przez osobę wskazaną w ofercie)	Powierzchnia obektu budowlanego
1	2	3

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-----  
Miejscowość, data-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

