

Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym
 ul. Lipowa 10
 16-061 Juchnowiec Kościelny
 tel. 85 7132880 fax 85 7132881
sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
www.juchnowiec.gmina.pl

Zapytanie ofertowe

(na zakup akcesoriów komputerowych na potrzeby Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny)

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym
 ul. Lipowa 10
 16-061 Juchnowiec Kościelny

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 Część I: Dostawa stacji roboczej, komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych zgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia.
 Część II: Dostawa akcesoriów do szafy rack-owej

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Część I - Dostawa stacji roboczej oraz komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem zgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia

Stacja robocza szt. 1

Typ	Komputer stacjonarny. <u>Wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. Zamawiający wymaga również, by Wykonawca podał dla każdego oferowanego przedmiotu zamówienia dokładne parametry, które w zamówieniu Zamawiający określa jako minimalne.</u>
Procesor	min. jeden procesor dwurdzeniowy, 4-wątkowy klasy x64 min. 3,9 GHz, pamięć cache L3 min. 3 MB
Wydajność zainstalowanego procesora	Nie mniejsza niż 5800 pkt według zestawiania Passmark CPU https://www.cpubenchmark.net/
RAM	min. 8 GB DDR4 2133MHz minimum dwa sloty RAM w tym co najmniej jeden musi być wolny
Interfejsy sieciowe	min. 1 x LAN RJ45 – 10/100/1000 Mbps
Dyski twarde	1 x 1000GB SATA 7200obr./min lub 1x 256GB SSD
Porty	min. 2x USB min. 2x USB 3.0 co najmniej 1 x VGA (dopuszcza się złącza innego typu niż VGA pod warunkiem dostarczenia przejściówki do VGA) Line In Line Out Mikrofonowe Słuchawkowe - stereo 3,5 mm
Video	Zintegrowana karta graficzna
Gwarancja	min. 3 lata w siedzibie zamawiającego
Oprogramowanie	Windows 10 PRO
Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE (<u>załączyć do wykazu oferowanego sprzętu</u>) Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star. Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov –

	dopuszcza się wydruk ze strony internetowej
Warunki gwarancji	Minimum 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu instalacji urządzenia u klienta. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego - do końca następnego dnia roboczego.
Dodatkowe	Klawiatura i mysz przewodowa Dostawa do siedziby Zamawiającego

Komputer przenośny szt. 1

Typ	Komputer przenośny z ekranem matowym o przekątnej 15,6" o rozdzielczości min. 1920x1080 pikseli.
Procesor	min. jeden procesor dwurdzeniowy, klasy x64 min. 2,5 GHz, pamięć cache L3 min. 4 MB 7-generacji
Wydajność zainstalowanego procesora	Nie mniejsza niż 5200 pkt według zestawienia Passmark CPU https://www.cpubenchmark.net/
RAM	min. 8 GB DDR4 2133MHz
Interfejsy sieciowe	min. 1 x LAN RJ45 – 10/100Mbps Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac
Dyski twarde	1 x 1000GB SATA 7200obr./min lub 1x 256GB SSD
Porty	min. 1 x USB min. 2 x USB 3.0 HDMI min. wyjście słuchawkowe - stereo 3,5 mm
Video	karta graficzna z min. 2GB własnej pamięci RAM
Bateria	Min. 3 komorowa 3500mAh
Gwarancja	min. 3 lata w siedzibie zamawiającego
Oprogramowanie	Windows 10 PRO 64-bit
Zasilacz	Zamawiający wymaga aby z komputerem przenośnym dostarczyć dwa zasilacze
Dodatkowe	Wydzielona klawiatura numeryczna, możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock), touchpad, mysz, dostawa do siedziby Zamawiającego

Oprogramowanie szt. 2

Pakiet biurowy	Typ GOV
Typ licencji	Grupowa
Zawartość pakietu	Min. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, oprogramowanie do tworzenia prezentacji multimedialnych, oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej

Akcesoria

Lp.	Nawa	Ilość	Opis
1.	Klawiatura komputerowa	3	Klawiatura Logitech K120
2.	Mysz komputerowa	3	Mysz Logitech B110
3.	Dysk twarde 2TB do serwera NAS	1	Dysk WD Red 2TB WD20EFRX
4.	Dyski przenośne do przechowywania kopii bezpieczeństwa	4	Dyski zewnętrzne przenośne 2,5" 2TB, interfejs USB 3.0, kabel USB do podłączenia dysku - w zestawie,

2. Część II – Akcesoria do szafy rack-owej

Lp.	Nawa	Ilość	Opis
1.	Szafa wisząca 4U	1	<ul style="list-style-type: none"> - wysokość: 4U (280mm) - szerokość: 19" (600mm) - głębokość: 450 (450mm) - nośność: 60kg - przednie drzwi przeszklone, z zamkiem, boczne ścianki zapewniające dostęp z każdej strony na zatrask oraz klucz, - pełny tył - miejsce na wentylator wraz z otworami montażowymi na górze. - wpusty kablowe na dole i górze szafki. - 4 szyny rack do montażu urządzeń (dwie z przodu, dwie z tyłu) z możliwością regulacji pozycji - dwie pary kluczy, komplet śrub mocujących do szyn rack oraz kotwy do mocowania na ścianie
2.	Listwa zasilająca do szafy RACK	3	<ul style="list-style-type: none"> - listwa przeznaczona jest do montażu w systemie 19" - Liczba gniazd: 6 - typ gniazd: uniwersalne 3 biegunowe (z uziemieniem) - kabel zasilający: zakończony uniwersalnym wtykiem 3 biegunowym (z uziemieniem) - listwa powinna posiadać zabezpieczenie w postaci wyłącznika nadprądowego jednobiegunowego - ilość zajmowanych poziomów: 1U
3.	Wentylator do szafy RACK	1	Wentylator do szafy MAXAIR BT220 AC 220-240V 0,12-0,15A
4.	Organizer kabli do szafy RACK	2	<ul style="list-style-type: none"> - organizator poziomy kabli z haczykami metalowymi - wysokość: 1U - wymiary haczyka: 40mm x 60mm - ilość haczyków: 5szt. - kolor: czarny
5.	Opaski do kabli na rzep		Taśma Rzepowa dwustronna szerokość 10 mm długość 25m czarna
6.	Linki zabezpieczające	4	Linka zabezpieczająca na kluczyk
7.	Maskownica serwera DELL R510	1	Maskownica serwera DELL R510 zamykana na kluczyk
8.	Haczyki do szafy RACK	5	Haczyk do prowadzenia kabli w szafach rackowych 40x40

IV. Zamawiający dopuszcza/niedopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

V. Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dokona dostawy:

Części I zgodnie z terminem zawartym w umowie

Części II w ciągu 5 dni od daty wyboru oferty

Strona 2 z 2

Strona 2 z 2

VII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

- być złożona na każdą część oddzielnie
- być opatrzona pieczętą firmową
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl, faksem na nr 85 713 28 81, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny do dnia 03.11.2017r.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 10.11.2017r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

IX. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. - Cena 100%

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Lulkiewicz pod numerem telefonu 85 713 28 90 oraz adresem email: it@juchnowiec.gmina.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2 – dotyczy części I

WÓT
mgr Krzysztof Marcinowicz

STARSZY INFORMATYK

mgr Tomasz Lulkiewicz O Kompaacz