

IGK.271.1.48.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty, która będzie obejmowała wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym:

I. ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES

Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Lipowa 10
16-061 Juchnowiec Kościelny
Tel. 85 713 28 80 fax 85 713 28 81
e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

I. 2) Adres strony internetowej zamawiającego: www.juchnowiec.gmina.pl

I. 3) Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.ug.juchnowiec.wrotapodlasia.pl

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę placu zabaw we wsi Horodniany

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje **wykonanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej na budowę placu zabaw we wsi Horodniany, zlokalizowanego na działce nr geod. 241/3 obręb Horodniany, gm. Juchnowiec Kościelny.**

CPV: 71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty, która będzie obejmowała: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej o następującym zakresie prac:

- 1) Wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do sporządzenia projektu,
- 2) Wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych wraz z wykonaniem następujących czynności:
 - a) porównanie istniejącej mapy z terenem i naniesienie na nią istniejących i projektowanych elementów infrastruktury technicznej, obiektów inżynierskich, rowów przydrożnych, ogrodzeń trwałych i nietrwałych oraz zieleni,

- b) wykonanie pomiarów aktualizacyjnych (sytuacyjno–wysokościowych),
 - c) opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 500,
 - d) rejestracja opracowania w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno–Kartograficznej w Białymstoku,
 - e) wykonanie mapy w wersji elektronicznej,
- 3) Wykonanie koncepcji placu zabaw oraz przestawienie jej do akceptacji Zamawiającemu. W wyposażeniu placu zabaw powinny znaleźć się następujące urządzenia: huśtawka ważka; huśtawka pojedyncza z metalową poprzeczką; zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią złożony z następujących elementów: wieża z dachem dwuspadowym lub czterospadowym, zjeżdżalnia wykonana ze stali nierdzewnej, trap wejściowy, bariera kółko i krzyżyk, pomost, bariery pełne; równoważnia; ławka stała z oparciem; kosz na śmieci; regulamin placu zabaw. Plac zabaw należy zlokalizować w rejonie świetlicy wiejskiej z zastosowaniem bezpiecznej nawierzchni poliuretanowej, zamontowanej na istniejącej nawierzchni z kostki betonowej.
 - 4) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia wraz z projektem technicznym montażu urządzeń i bezpiecznej nawierzchni, w zakresie niezbędnym do wykonania bezpiecznego placu zabaw,
 - 5) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 6) Opracowanie informacji BIOZ,
 - 7) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i wymaganych opinii, łącznie z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Białymstoku,
 - 8) Wykonanie przedmiarów robót,
 - 9) Wykonanie kosztorysów inwestorskich,
 - 10) Poniesienie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji oraz kosztów uzgodnień,
 - 11) Wykonanie wersji elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Zakres ilościowy dokumentacji obejmuje:

- a) wykonanie projektów zagospodarowania terenu placu zabaw – 4 kpl.,
- b) przedmiary robót – 2 egz.,
- c) kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- e) informacje dotyczące BIOZ – 4 egz.,
- f) aktualna mapa do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.
- g) wersja elektroniczna dokumentacji projektowo–kosztorysowej – 2 kpl.

Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).

Dokumentacja projektowa–kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2013 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz w zakresie cech technicznych i jakościowych przy opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie art. 30 ust. 1, 3, 4, 7 i 8 ustawy Pzp.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

Do budowy kanalizacji sanitarnej należy stosować wyłącznie materiały atestowane lub posiadające aprobatę techniczną.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lata.

Zamawiający wymaga określenia terminu usuwania usterek w dokumentacji w okresie gwarancyjnym - nie dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia.

Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Termin płatności faktur – do 30 dni.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Pożądany termin realizacji zamówienia: **do 15 grudnia 2017 r.**

III. TERMIN ZWAŻANIA OFERTA - 30 dni

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na skutek okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

- Ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień składania ofert,
- uprawnienia osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia, do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) lub wymagane innymi przepisami dokumenty do wykonywania czynności w zakresie wykonywania projektów zagospodarowania terenu oraz aktualne zaświadczenie o członkostwie tych osób we właściwej izbie samorządu zawodowego.

IV. PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie poniżej 30 000 euro.

IV.1.2) Kryteria oceny ofert:

Łączna ocena wszystkich kryteriów: - 100%
- najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) - 100 %

Sposób liczenia punktów:

$$E_y = \frac{a_x}{a_y} \times 100$$

E_y – ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę
 a_x – najniższa oferowana cena
 a_y – cena rozpatrywanej oferty

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, wynikającą z przyjętego wyżej kryterium. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłonienia kolejnego Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę.

IV.1.3) Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w złotych powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty: wykonania mapy, opracowania dokumentacji, koszty wszelkich uzgodnień, podatku VAT, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, przygotowania przedmiotu zamówienia do odbioru, itp.).

IV.1.4) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć osobiście lub listownie w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6 – sekretariat), w terminie **do dnia 20 września 2017 r. do godziny 12:00**. Ofertę należy opatrzyć dopiskiem „*Wykonanie dokumentacji na budowę placu zabaw we wsi Horodniany*”.

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
- 2) dokumenty wymienione w pkt III.4 zapytania ofertowego,
- 4) określenie terminu gwarancji i rękojmi,
- 5) określenie terminu usuwania usterek w okresie gwarancyjnym,
- 6) określenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Barbara Puziuk tel. 85 7132895, fax 85 7132880, e-mail: b.puziuk@juchnowiec.gmina.pl

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie
4. Załącznik Nr 4 - Projekt umowy
5. Mapa działki w Horodnianach

Z up. WÓJTA
mgr inż. Mirosława Jaroszuk
ZASTĘPCA WÓJTA

....., dn.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

KRS:

Nr rachunku bankowego:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. *Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę placu zabaw we wsi Horodniany*

za:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł,

3. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż do **2017 r.**

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

-

-

-

.....
/podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy/

/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie usługi pn.

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę placu zabaw we wsi Horodniany

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczmy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

/miejsowość i data/

.....

/podpis osoby (osób) uprawnion(ej/y)ch
do reprezentowania Wykonawcy/

/pieczęć adresowa wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie usługi
pn.

*Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę placu zabaw we wsi
Horodniany*

my niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

**oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
z tytułu wystąpienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych.**

.....

/miejsowość i data/

.....

/podpis osoby (osób) uprawnion(ej/y)ch
do reprezentowania Wykonawcy/

UMOWA NR IGK.271.1.48.2017

W dniu 2017 roku w Juchnowcu Kościelnym, pomiędzy:
Gminą Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10; 16-061 Juchnowiec Kościelny, NIP 966-18-13-207, REGON 050659355, zwaną w dalszej części Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Marciniowicza - Wójta Gminy,

a

.....,
NIP, REGON, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr, zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie pn. *Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę placu zabaw we wsi Horodniany*.
2. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej na budowę placu zabaw we wsi Horodniany, zlokalizowanego na działce nr geod. 241/3 obręb Horodniany, gm. Juchnowiec Kościelny**.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do sporządzenia projektu,
 - 2) Wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych wraz z wykonaniem następujących czynności:
 - a) porównanie istniejącej mapy z terenem i naniesienie na nią istniejących i projektowanych elementów infrastruktury technicznej, obiektów inżynierskich, rowów przydrożnych, ogrodzeń trwałych i nietrwałych oraz zieleni,
 - b) wykonanie pomiarów aktualizacyjnych (sytuacyjno–wysokościowych),
 - c) opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 500,
 - d) rejestracja opracowania w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno–Kartograficznej w Białymstoku,
 - e) wykonanie mapy w wersji elektronicznej,
 - 3) Wykonanie koncepcji placu zabaw oraz przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu. W wyposażeniu placu zabaw powinny znaleźć się następujące urządzenia: huśtawka ważka; huśtawka pojedyncza z metalową poprzeczką; zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią złożony z następujących elementów: wieża z dachem dwuspadowym lub czterospadowym, zjeżdżalnia wykonana ze stali nierdzewnej, trap wejściowy, bariera kółko i krzyżyk, pomost,

bariery pełne; równoważnia; ławka stała z oparciem; kosz na śmieci; regulamin placu zabaw. Plac zabaw należy zlokalizować w rejonie świetlicy wiejskiej z zastosowaniem bezpiecznej nawierzchni poliuretanowej, zamontowanej na istniejącej nawierzchni z kostki betonowej.

- 4) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia wraz z projektem technicznym montażu urządzeń i bezpiecznej nawierzchni, w zakresie niezbędnym do wykonania bezpiecznego placu zabaw,
 - 5) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 6) Opracowanie informacji BIOZ,
 - 7) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i wymaganych opinii, łącznie z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Białymstoku,
 - 8) Wykonanie przedmiarów robót,
 - 9) Wykonanie kosztorysów inwestorskich,
 - 10) Poniesienie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji oraz kosztów uzgodnień,
 - 11) Wykonanie wersji elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Zakres ilościowy dokumentacji obejmuje:
- a) wykonanie projektów zagospodarowania terenu placu zabaw – 4 kpl.,
 - b) przedmiary robót – 2 egz.,
 - c) kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
 - e) informacje dotyczące BIOZ – 4 egz.,
 - f) aktualna mapa do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.
 - g) wersja elektroniczna dokumentacji projektowo–kosztorysowej – 2 kpl.

4. Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno–użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).

5. Dokumentacja projektowa–kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2013 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz w zakresie cech technicznych i jakościowych przy opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie art. 30 ust. 1, 3, 4, 7 i 8 ustawy Pzp.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z warunkami wskazanymi przez **Zamawiającego**, w tym wszelkimi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, najnowszą wiedzą i starannością.

2. Przekazana **Zamawiającemu** dokumentacja projektowa będzie skoordynowana technicznie i kompletna. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia na budowę lub skuteczne zgłoszenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy.

3. **Wykonawca** własnym staraniem i na własny koszt pozyska materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy skuteczne zgłoszenie.**
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania prac objętych umową z najlepszą wiedzą, starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 2) bieżącego konsultowania z **Zamawiającym** realizowanego przedmiotu umowy i bieżącego uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych przez **Zamawiającego**;
 - 3) terminowego wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, umożliwiającego **Zamawiającemu** weryfikację opracowanej dokumentacji, naniesienie poprawek oraz publikację czy przekazanie w ustawowych terminach;
 - 4) składania **Zamawiającemu** na każde jego żądanie i w wyznaczonym przez niego terminie sprawozdania z wykonanych prac i przedstawiania ich wyników w formie pisemnej;
 - 5) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności i terminowości wymaganej w usługach tego rodzaju.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania **Wykonawcy** wszelkich posiadanych przez **Zamawiającego** informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

§ 3

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze **Zamawiającemu** przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich oraz, że będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi określonymi w ust. 2.
2. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, przenosi na **Zamawiającego** z momentem przekazania **Zamawiającemu** poszczególnych elementów dokumentacji umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy w następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których został utrwalony – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, publikacja na stronach internetowych;
 - 4) dokonywanie zmian w postaci drukowanej i cyfrowej.

§ 4

Termin wykonania całości przedmiotu umowy ustala się na dzień 2017 r.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy

2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
4. Przekazanie przez **Wykonawcę** dokumentacji wraz ze skutecznym zgłoszeniem nastąpi w Urzędzie Gminy w Juchnowcu Kościelnym ul. Lipowa 10.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu Stron w siedzibie **Zamawiającego**, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi: **PLN brutto** (słownie: złotych), łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z ceną ofertową,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez **Zamawiającego** wydatku na sfinansowanie prac będących przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac mających na celu wykonanie przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Płatność zrealizowana zostanie po wystawieniu przez **Wykonawcę** faktury VAT, po dokonaniu przez **Zamawiającego** odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej, po uzyskaniu skutecznego zgłoszenia, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby **Zamawiającego** – przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi bezusterkowy protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy, o którym mowa w § 6 ust. 5. Bezusterkowy protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy zostanie podpisany przez Strony umowy, nie wcześniej niż po uzyskaniu skutecznego zgłoszenia. Ww. protokół będzie potwierdzał kompletność wykonanego przedmiotu umowy.
7. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
9. Nabywcą i płatnikiem faktur VAT będzie: **Gmina Juchnowiec Kościelny**
16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10
NIP: 966-18-13-207,
zaś odbiorcą faktur będzie jednostka organizacyjna gminy: **Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny.**
10. Zapłata należności za fakturę końcową nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za jakość wykonanych usług.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia wartości robót zaniechanych z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury końcowej **Wykonawcy**.

§ 7

1. **Wykonawca udziela** **gwarancji i rękojmi** na przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, określonego w protokóle odbioru robót.
2. W ramach nadzoru autorskiego **Wykonawca** jest zobowiązany do usuwania wad i usterek w dokumentacji, wynikłych w trakcie realizacji inwestycji, w terminie – od daty zgłoszenia.
3. Do udzielonej przez **Wykonawcę** gwarancji i rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Strony określają następujące kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za prace, od których wykonania **Zamawiający** odstąpił;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 1 % dziennie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
 - 4) niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych;
2. W przypadku naliczenia kar umownych **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kary z wypłacanego wynagrodzenia.

§ 9

Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** ponosi wówczas koszty już wykonanych prac projektowych.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że spełniony zostanie jeden z następujących warunków:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy wprowadzenie zmian będzie korzystne dla **Zamawiającego**,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi **Wykonawca**.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory zaistniałe pomiędzy stronami na tle wykonania niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze **Zamawiającemu** i jeden egzemplarz **Wykonawcy**.
2. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: