

Juchnowiec Kościelny 22 sierpnia 2017r.

IGK.271.2.12.2017

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonanie dokumentacji projektowej ocieplenia budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Czerewki, postępowanie nr 2.

(CPV): 45316110-9

I. ZAMAWIAJĄCY - **Gmina Juchnowiec Kościelny**
16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10
tel. (085) 713-28-80; fax (085) 713-28-81
e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z dnia 2015.12.22).

Postępowanie odbywa się w formie pisemnej.

Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA : „Wykonanie dokumentacji projektowej ocieplenia budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Czerewki”.

Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest w Czerewkach na działce nr 165/1.

Projekt powinien przewidzieć rozbudowę świetlicy o pomieszczenie kuchenne oraz:

- zaprojektowanie nowych schodów wraz z pochylnią dla niepełnosprawnych,
- ocieplenie budynku świetlicy,
- przewidzieć montaż małych drzwi do garażu,
- wstawienie wentylacji,
- opaska betonowa na około budynku,
- zaprojektowanie podjazdu do garażu,
- wykonanie inwentaryzacji budynku istniejącego.

1. Zakres przedmiotu obejmuje:

- 1) Opracowanie dokumentacji technicznej
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego nad projektami stanowiącymi przedmiot zamówienia
- 3) Wykonanie aktualnych map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych,
- 4) Wykonanie projektów budowlanych wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami,
- 5) Wykonanie projektów wykonawczych na aktualnych mapach do celów projektowych wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami,
- 6) Projekt wykonawczy ma uwzględniać wymagania materiałowe wraz z szczegółowym opisem parametrów jakościowych, które posłużą do badania materiałów równoważnych,
- 7) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

- 8) Opracowanie informacji BIOZ,
- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w tym przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji środowiskowej) i pozwoleń (w tym przygotowanie wniosków), łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia,
- 10) Wykonanie przedmiarów robót,
- 11) Wykonanie kosztorysów inwestorskich,
- 12) Poniesienie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji oraz kosztów uzgodnień,
- 13) Wykonanie wersji elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

2. Zakres ilościowy dokumentacji obejmuje:

- 1) Opracowanie projektów budowlanych – po 4 kpl.,
- 2) Opracowanie projektów wykonawczych – po 4 kpl.,
- 3) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu – po 4 egz.,
- 4) Przedmiary robót – po 2 egz.,
- 5) Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.,
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz.,
- 7) Informacje dotyczące BIOZ – po 4 egz.,
- 8) Aktualne mapy do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.
- 9) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowo – kosztorysowej – 2 kpl.

Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389)

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz zgodą z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290 t.j.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2013r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t.j.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lat.

4. Zamawiający wymaga określenia terminu usuwania usterek w okresie gwarancyjnym – nie dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia.

5. Na podstawie Art. 29 ust. 3a Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (projektant opracowujący przedmiot zamówienia – umowa o pracę).

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika zespołu projektowego (wymagane będzie spełnione również w przypadku przedsiębiorstwa jednoosobowego pod warunkiem, że samozatrudniony mający pełnić funkcję kierownika zespołu projektowego, nie świadczy usługi wyłącznie na rzecz jednego podmiotu).

Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 t.j. z dnia 2016.10.12) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku ustania zatrudnienia osoby, w trakcie okresu o którym mowa w pkt. 4 SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się w jej miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inną osobę. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu umowy o pracę osoby zatrudnionej. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionego pracownika zgodę na dostęp do danych osobowych przez zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis spełnienia warunku:

W zakresie spełnienia warunku posiadania uprawnień, Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę kierownika zespołu projektowego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającego następujące kwalifikacje:

- stosowne uprawnienia do projektowania, które uprawniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- doświadczenia w sporządzaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych, pełniąc funkcje kierownika Zespołu Projektowego, obejmującego wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 100 m².

- 3) spełniają warunek sytuacji finansowej,

Opis spełnienia warunku

Wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4) Poza przypadkami określonymi w art.24 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2016.1574 t.j. z dnia 2016.09.29) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2016.2171 t.j. z dnia 2016.12.28);

5) Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą podstawy do wykluczenia określone w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 16-20 oraz pkt 4) specyfikacji, mogą przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6) Zawarta w pkt 5) możliwość wykazania rzetelności nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5).

8) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale V pkt. 8 niniejszej SIWZ.

10) W celu oceny spełnienia warunków postępowania Zamawiający będzie posługiwał się metodą: spełnia / nie spełnia.

11) Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

2. Informacje o podwykonawcach

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Wykonawca przedkłada wraz z ofertą).

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów odnoszących się do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W stosunku do innych podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, Zamawiający żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia. W tym celu wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku, gdy oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 8

Przedkładane na potwierdzenie spełniania warunków dokumenty pochodzące od podmiotu trzeciego są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3) W sytuacji, gdy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy pzp w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby, którego powoływał się w postępowaniu

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum podpisują następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oferta,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) pozostałe załączniki;
- 5) każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy oraz adresu wykonawcy i zatytułowana:
„Wykonanie dokumentacji projektowej ocieplenia budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Czerewki” - nie otwierać do 30.08.2017r., godz. 12.05”
2. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.
3. Oferta powinna zawierać:

- cena brutto wraz z podatkiem VAT w PLN wykonania przedmiotu zamówienia,
- termin płatności faktur;
- termin wykonania;
- oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 8.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Oferta powinna zawierać dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (przez pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy), ich odpisy lub kserokopie:

7. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę;

8. Zamawiający wymaga, by każdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczył wraz z ofertą,

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zał. Nr 2 do niniejszej SIWZ**)

Wykonawca wraz z ofertą i wyżej opisanym oświadczeniem może złożyć niżej wymienione dokumenty. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, nie złożył wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów, zostanie wezwany przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, aby złożył:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

2) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług(co najmniej 2 dokumentacji projektowych, pełniąc funkcje kierownika Zespołu Projektowego, obejmującego wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 100 m².) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (**z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ**),

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ**)

4) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wg wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ**)

5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wg wzoru – załącznik nr 9 do SIWZ**)

6) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza wykonawca powierzyć podwykonawcom (**wg wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ**)

7) potwierdzenie wniesienia wadium.

Oświadczenia i wykazy należy złożyć w oryginale, a pozostałe w/w dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Sposób obliczania ceny oferty:

- Wartość całkowita brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

- Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.

- Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza),

- Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10 C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy dokument nie może być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, komunikację drogą elektroniczną (podobnie jak faks) traktuje się jako pomocniczą w celu przyspieszenia obiegu korespondencji. Wymaga się, by dokumenty przesyłane w ten sposób, były załącznikami do treści e-maili w formacie *pdf* lub *jpeg* i przedstawiały dokument w formie, jaka zostanie przesłana pocztą w ślad za e-mailem. Podobnie w ślad za faksem również oryginał dokumentu należy przesłać pocztą.

b) Pytania i odpowiedzi zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja oraz umieszczone na stronie internetowej www.juchnowiec.gmina.pl,

c) Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.

d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujący należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

VII. OFERTA ZŁOŻONA PO TERMINIE ZOSTANIE ZWRÓCONA OFERENTOWI BEZ OTWIERANIA.

VIII. OFERENT MA PRAWO ZŁOŻYĆ TYLKO JEDNĄ OFERTE.

Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji.

IX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

X. ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XI. OFERENCI PONOSZĄ WSZELKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI 30 DNI.

XIII. W SZCZEGÓLNIIE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH ZAMAWIAJĄCY MOŻE:

- Zmodyfikować, przed upływem terminu składania ofert, treści dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- Przedłużyć termin składania ofert w przypadku, gdy wyżej wymieniona zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty.

XIV. KRYTERIA, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT.

- Łączna ocena wszystkich kryteriów:..... - 100%
- najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) - 60%
 - doświadczenie kierownika zespołu projektowego min. 2 dokumentacje - 40%

Sposób liczenia punktów:

Kryterium cena

$$E_1 = \frac{a_x}{a_y} \times 60 + \frac{b_x}{b_y} \times 40$$

E_1 – ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

a_x – najniższa oferowana cena

a_y – cena rozpatrywanej oferty

b_x – doświadczenie kierownika zespołu projektowego rozpatrywanej oferty

b_y – doświadczenie kierownika zespołu projektowego maksymalny 7 dokumentacji

W przypadku gdy doświadczenie kierownika zespołu projektowego będzie poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Gdy doświadczenie kierownika zespołu projektowego będzie powyżej 7 dokumentacji zamawiający do oceny oferty przyjmie 7.

XV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest jego integralną częścią. We wzorze umowy zamawiający określił istotne warunki umowy, a w szczególności terminy, warunki płatności, odsetki i kary umowne oraz inne postanowienia.

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, koszt uzyskania wszelkich uzgodnień i dojazdów, przygotowanie przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
4. Proponowany termin wykonania zamówienia: **do 29.12.2017r.**
5. Termin usuwania usterek i wad w okresie rękojmi i gwarancji **nie może być dłuższy niż 14 dni.**
6. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Płatność faktur – do **30 dni.**
8. Przesłanki dopuszczalności zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Stosownie do postanowienia tego przepisu zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wg. wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ**).
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy stosowną umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, która powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
4. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym paragrafie oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy, przepadkiem wadium oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust 5 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t.j.)

XVI. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6) do **dnia 30.08.2017r. do godz. 12⁰⁰**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi jawnie w **dniu 30.08.2017r. o godz. 12⁰⁵** w siedzibie zamawiającego pokój nr 6.
- 3) Wybór oferty przez komisję przetargową zostanie dokonany niejawnie.
- 4) Obecność wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

XVII. ZAMAWIAJĄCY UDZIELI ZAMÓWIENIA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ODPOWIADA WSZYSTKIM WYMAGANIOM PRZEDSTAWIONYM W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH I SIWZ ORAZ, KTÓRA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA W OPARCIU O PODANE KRYTERIA WYBORU.

XVIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI JEST :

- Tomasz Korol tel. (85) 713 28 95 w sprawach procedury przetargowej i dokumentów przetargowych oraz w sprawach przedmiotu zamówienia e-mail:

sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **1000,00 zł**. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030 w terminie do dnia **30.08.2017 roku do godziny 12⁰⁰**. Wadium może być również wniesione w innej formie, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium lub jego utrata na rzecz zamawiającego zgodnie z art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do złożonej oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM:

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 t.j.).

XXI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

Przetarg unieważnia się, gdy zachodzą okoliczności zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w wysokości 10% ustalonej w przetargu wartości usługi na konto Zamawiającego j.w., przed datą podpisania umowy,

- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

WÓJCI
mgr Krzysztof Murdziejewicz

Załączniki:

Zał. nr 1 – formularz ofertowy

Zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 3 – wykaz usług

Zał. nr 4 – wykaz osób

Zał. nr 5 – lista podmiotów grupy kapitałowej

Zał. nr 6 – wykaz części zamówienia przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę

Zał. nr 7 – wzór umowy

Zał. nr 8 – Art. 24 ust. 1 pkt. 15

Zał. nr 9 – Art. 24 ust. 1 pkt. 22